Polityka dotycząca integracji i różnorodności
Polityka# 4.1.3

I. CEL

Integracja i różnorodność mają fundamentalne znaczenie dla firmy Stepan. Na całym świecie odnosi ona duże korzyści wynikające z różnorodności, umiejętności i doświadczenia swoich pracowników. W firmie Stepan mamy świadomość, że różnorodność, integracja i szacunek mają kluczowe znaczenie dla naszej działalności, klientów i pracowników. Dlatego też firma Stepan podejmuje działania na rzecz tworzenia otwartego środowiska pracy, w którym wszyscy są traktowani z szacunkiem. Jest to zgodne z wartościami firmy Stepan, które zakładają umożliwienie każdemu wywierania pozytywnego wpływu i słusznego postępowania, a także z jej Kodeksem postępowania.

II. ZAKRES

Ta Polityka dotycząca integracji i różnorodności wchodzi w życie na podstawie Zasad egzekwowania polityki korporacyjnej oraz Kodeksu postępowania firmy Stepan i obowiązuje wszystkich pracowników firmy Stepan, w tym członków zarządu niebędących pracownikami firmy Stepan. W tym dokumencie wyjaśniono zasady i reguły naszego podejścia do szacunku, różnorodności i integracji, zwłaszcza w zakresie unikania molestowania i dyskryminacji w pracy.

III. POLITYKA

Integracja
Firma Stepan i jej pracownicy są zobowiązani do tworzenia i utrzymywania otwartego środowiska pracy dla wszystkich pracowników, wykonawców, klientów, pracowników tymczasowych, agentów, dostawców i wszystkich innych osób, z którymi współpracujemy. Proaktywne budowanie otwartego środowiska pracy jest niezbędne, aby pracownicy czuli się odpowiednio wspierani i wysłuchani oraz mogli osiągać najlepsze wyniki. We wszelkich wiadomościach tworzonych lub wymienianych przez pracowników, niezależnie od ich stanowiska i pozycji w strukturze organizacyjnej firmy, należy zachować szacunek. Izolowanie lub wykluczanie jakiejkolwiek osoby lub grupy osób w całości lub częściowo na podstawie przekonań religijnych, narodowości, poglądów lub jakiejkolwiek innej cechy objętej ochroną jest sprzeczne z tą Polityką.

Różnorodność
Wszyscy pracownicy są zobowiązani do poszanowania i doceniania różnorodności w swoich szeregach oraz u wszystkich osób, z którymi współpracujemy i kontaktujemy się. Różnorodność wynika z różnych lub wyjątkowych cech poszczególnych osób i grup. Pracownicy są zobowiązani zawsze traktować się nawzajem z szacunkiem.

Poufne — tylko do użytku wewnętrznego
Niniejszy materiał jest przeznaczony wyłącznie dla pracowników i upoważnionych przedstawicieli spółki Stepan. Kopiowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie tego materiału do celów innych niż realizacja niniejszej polityki jest surowo zabronione. Wydrukowane kopie niniejszego dokumentu nie podlegają kontroli i przed użyciem muszą być zweryfikowane pod kątem aktualności. ***©2025 Stepan Company. Wszelkie prawa zastrzeżone.***

Dyskryminacja, napastowanie i nękanie
Wszyscy pracownicy są zobowiązani do budowania i utrzymywania środowiska pracy wolnego od jakichkolwiek form dyskryminacji, napastowania i nękania, w tym molestowania seksualnego. Dotyczy to także kontaktów z klientami, dostawcami, oraz innych kontaktów zawodowych, niezależnie od tego, czy dochodzi do nich w miejscu pracy, czy poza nim. Dyskryminacja to każde wrogie działanie lub brak działania w pracy związany z chronioną cechą danej osoby. Napastowanie i/lub nękanie obejmuje komunikaty ustne i pisemne (w tym w mediach elektronicznych i społecznościowych) oraz zachowanie o charakterze uwłaczającym lub wyrażające wrogość bądź nieprzychylność wobec danej osoby, które: a) mają na celu lub powodują powstanie atmosfery zastraszenia, wrogości lub obrażania w miejscu pracy; b) mają na celu lub powodują nieuzasadnione zakłócenia i problemy w pracy danej osoby; lub c) w inny sposób wpływają niekorzystnie na możliwości związane z zatrudnieniem danej osoby. Wszyscy pracownicy powinni znać zasady lokalnej polityki oraz określone zakazy dotyczące dyskryminacji, napastowania i nękania, a także ich przestrzegać.

Molestowanie seksualne
Molestowanie seksualne to wszelkie niepożądane zachowania o charakterze seksualnym w formie fizycznej, ustnej lub elektronicznej w przypadku, gdy zaakceptowanie lub odrzucenie takiego zachowania ma wpływ na decyzje o zatrudnieniu danej osoby bądź gdy takie zachowanie ma na celu lub powoduje powstanie atmosfery zastraszenia, wrogości lub obrażania w miejscu pracy. Wszyscy pracownicy powinni znać zasady lokalnej polityki, definicje oraz określone zakazy dotyczące molestowania seksualnego, a także ich przestrzegać.

IV. POMOC W ZAKRESIE REALIZACJI POLITYKI

Firma Stepan udzieli wszystkim pracującym na jej rzecz osobom pomocy w zakresie przestrzegania tej Polityki, w tym zapewni niezbędne szkolenia, wytyczne i wsparcie.

Pracownicy firmy Stepan powinni zgłaszać wszelkie wątpliwości i pytania dotyczące tej polityki swoim przełożonym, przedstawicielom działu zasobów ludzkich lub działu etyki i zgodności pod adresem ethics.compliance@stepan.com lub za pośrednictwem specjalnej infolinii firmy Stepan przeznaczonej do obsługi kwestii etyki. Zgłoszenia za pośrednictwem specjalnej infolinii firmy Stepan przeznaczonej do obsługi kwestii etyki można składać anonimowo.

Każdy pracownik, który dowie się o potencjalnym naruszeniu tej polityki lub jakiejkolwiek polityki korporacyjnej, może być zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia swoich podejrzeń zgodnie z sekcją Kodeksu postępowania firmy Stepan zatytułowaną „Jak zgłaszać potencjalne naruszenia".Zob.: Kodeks postępowania firmy Stepan.

Poufne — tylko do użytku wewnętrznego
Niniejszy materiał jest przeznaczony wyłącznie dla pracowników i upoważnionych przedstawicieli spółki Stepan. Kopiowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie tego materiału do celów innych niż realizacja niniejszej polityki jest surowo zabronione. Wydrukowane kopie niniejszego dokumentu nie podlegają kontroli i przed użyciem muszą być zweryfikowane pod kątem aktualności. ***©2025 Stepan Company. Wszelkie prawa zastrzeżone.***

Pracownicy muszą przestrzegać wszystkich przepisów prawa i regulacji obowiązujących w danej lokalizacji i sytuacji. Jeżeli pracownik ma pytania lub wątpliwości dotyczące jakichkolwiek przepisów prawa lub regulacji, powinien skontaktować się z działem etyki i zgodności pod adresem ethics.compliance@stepan.com lub przedstawicielem działu prawnego.

METADANE POLITYKI

Nazwa polityki	Polityka dotycząca integracji i różnorodności
Numer polityki	4.1.3
Osoba odpowiedzialna za politykę	Dyrektor ds. zasobów ludzkich
Zastosowanie	Wszyscy
Data wejścia w życie	19.09.2020
Data przeglądu	01.11.2025

Poufne — tylko do użytku wewnętrznego
Niniejszy materiał jest przeznaczony wyłącznie dla pracowników i upoważnionych przedstawicieli spółki Stepan. Kopiowanie, rozpowszechnianie lub wykorzystywanie tego materiału do celów innych niż realizacja niniejszej polityki jest surowo zabronione. Wydrukowane kopie niniejszego dokumentu nie podlegają kontroli i przed użyciem muszą być zweryfikowane pod kątem aktualności. ***©2025 Stepan Company. Wszelkie prawa zastrzeżone.***