



## BELEID INZAKE MENSENRECHTEN BELEID #23.1.2

Respect voor mensenrechten is een fundamenteel beginsel van Stepan Company. Als ondertekenaar van het United Nations Global Compact, verbinden wij ons ertoe de beginselen binnen de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties en de Verklaring van de IAO inzake de Fundamentele Principes en Rechten op het Werk van 1998 te respecteren en te ondersteunen door middel van onze betrokkenheid bij werknemers, klanten, leveranciers en community's.

Met dit beleid verklaren wij onze toewijding en onze verantwoordelijkheid om respect voor mensenrechten in al onze werkgebieden en in onze gehele waardeketen te bevorderen. Dit omvat het beschermen van vrijheid tegen discriminatie en intimidatie, het bevorderen van gelijke kansen, het voorkomen van kinderarbeid en alle vormen van dwangarbeid, het respecteren van vrijheid van vereniging en collectieve onderhandeling, het respecteren van toegang tot water en sanitaire voorzieningen, het bieden van een veilige en gezonde werkplek en het garanderen van de naleving van alle arbeidswetten die van toepassing zijn in de landen waarin we werkzaam zijn.

We erkennen tevens dat sommige landen geen toereikende wettelijke en regelgevende kaders hebben, noch handhavingmechanismen, of wetten die in strijd zijn met deze internationaal erkende mensenrechten. Waar dit het geval is, zal Stepan altijd proberen juist te handelen door mensenrechten consistent te respecteren waar ter wereld we ook actief zijn.

De waarden die in dit Beleid inzake mensenrechten worden beschreven worden verder gecommuniceerd aan Medewerkers van Stepan en onze zakenpartners via onze Gedragscode en onze Gedragscode voor derden. Stepan streeft naar een organisatiecultuur die door deze beginselen wordt geleid en geen schending van deze beginselen en rechten tolereert. Dit beleid geldt voor Stepan wereldwijd en alle gelieerde ondernemingen of joint ventures die onder zeggenschap staan van Stepan. Elke Medewerker van Stepan heeft de verantwoordelijkheid deze beginselen en rechten te handhaven, en wij verwachten van onze zakenpartners dat zij deze eveneens respecteren en ondersteunen.

### **Definitie**

Onder 'Medewerkers' wordt verstaan alle functionarissen, werknemers en bepaalde agenten en vertegenwoordigers, inclusief bestuurders die geen werknemers zijn en bepaalde opdrachtnemers die namens Stepan taken uitvoeren.

Medewerkers van Stepan worden aangemoedigd hun zorgen te uiten en vragen te stellen over dit beleid bij hun supervisor of bij de afdeling Human Resources of Ethics and Compliance via [ethics.compliance@stepan.com](mailto:ethics.compliance@stepan.com) of via de Ethics Hotline van Stepan. Meldingen aan de Ethics Hotline van Stepan kunnen anoniem worden gedaan.

Elke Medewerker die kennisneemt van een potentiële schending van Ondernemingsbeleid kan worden gevraagd zijn of haar vermoeden onmiddellijk te rapporteren in overeenstemming met het gedeelte van de Gedragscode van Stepan genaamd 'Potentieel wangedrag rapporteren'. Zie de Gedragscode van Stepan.

### **Vertrouwelijk – Alleen voor intern gebruik**

*Deze inhoud wordt uitsluitend verstrekt voor medewerkers van Stepan en geautoriseerde vertegenwoordigers. Het is strikt verboden deze inhoud te kopiëren, te verspreiden of te gebruiken voor enig ander doeleinde dan de uitvoering van dit beleid. Geprinte kopieën van dit document zijn niet gecontroleerd en er moet worden geverifieerd of deze actueel zijn voordat ze worden gebruikt. ©2023 Stepan Company. Alle rechten voorbehouden*



## BELEID INZAKE MENSENRECHTEN BELEID #23.1.2

Medewerkers moeten alle wet- en regelgeving opvolgen die van toepassing is op elke locatie en situatie. Als een Medewerker vragen heeft of zich zorgen maakt over wet- of regelgeving, moet hij of zij contact opnemen met Ethics and Compliance of met een vertegenwoordiger van de afdeling Legal.

### METADATA BELEID

<b>Beleidsnaam</b>	Beleid inzake mensenrechten
<b>Beleidsnummer</b>	23.1.2
<b>Beleidssponsor</b>	General Counsel
<b>Toepasbaarheid</b>	Wereldwijd
<b>Ingangsdatum</b>	19/11/2020
<b>Beoordelingsdatum</b>	30/11/2023

**Vertrouwelijk – Alleen voor intern gebruik**

*Deze inhoud wordt uitsluitend verstrekt voor medewerkers van Stepan en geautoriseerde vertegenwoordigers. Het is strikt verboden deze inhoud te kopiëren, te verspreiden of te gebruiken voor enig ander doeleinde dan de uitvoering van dit beleid. Geprinte kopieën van dit document zijn niet gecontroleerd en er moet worden geverifieerd of deze actueel zijn voordat ze worden gebruikt. ©2023 Stepan Company. Alle rechten voorbehouden*