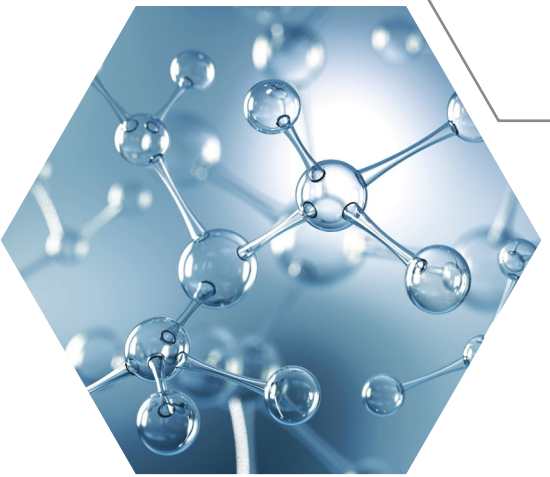


Stepan



Gedragscode
Presteren met integriteit

Inhoud

Bericht van onze President en CEO

Integriteit

5 Onze code
6 Onze visie, missie en waarden
7 Werknemerverantwoordelijkheden
7 Leiderschapsverantwoordelijkheden
7 Ethische besluiten nemen
8 Vrijuit spreken - zorgen delen
10 Nul vergelding

Werkomgeving

12 Respect, diversiteit en verbondenheid
14 Intimidatievrije omgeving
15 Gezondheid, veiligheid en beveiliging
16 Verslaglegging
17 Audits en overheidsonderzoeken
18 Fysieke beveiliging en bedrijfsactiva
20 Cyberbeveiliging
22 Gegevensbescherming en vertrouwelijke informatie

Markt

25 Anti-omkoping en anti-corruptie
27 Anti-witwaspraktijken
28 Verbintenissen met derden
29 Belangenconflicten
30 Eerlijke concurrentie en antitrust-naleving
31 Geschenken en entertainment
32 Handel met voorkennis

Gemeenschappen

35 Duurzaamheid en milieubescherming
37 Sociale verantwoordelijkheid en mensenrechten
38 Politieke activiteiten en donaties
39 Marketing en adverteren
40 Mediarelaties
41 Sociale media
42 Naleving van import-, export- en handelsovereenkomsten
43 Productkwaliteit en -veiligheid

Overwegingen ter afronding

Nuttige hulpmiddelen

Bericht van onze President en CEO



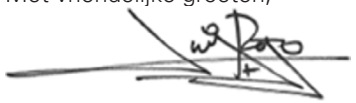
Beste werknemers van Stepan,

De missie van Stepan is te voldoen aan de vereisten van al onze belanghebbenden, klanten, aandeelhouders, werknemers, leveranciers en de gemeenschappen waarin wij actief zijn. Met een sterke focus op onze klanten stimuleren we groei, leveren we klantgerichte innovatie en behalen we een hoog rendement voor onze stakeholders.

Om die missie te bereiken, verlangen we prestaties met focus, urgentie, teamwerk en verantwoordelijkheid. Een belangrijk onderdeel van het afleggen van verantwoording is te onthouden dat onze toewijding aan integriteit, als waarde en centrale eigenschap van ons bedrijfsmodel, niet onderhandelbaar is en niet van af te wijken is. Onthoud goed: deze gedragscode geldt voor ons allemaal en helpt ons te begrijpen hoe we onze belofte kunnen waarmaken om zaken te doen volgens de hoogste ethische normen en altijd in overeenstemming met de wet en ons bedrijfsbeleid. We hebben allemaal de plicht onze Code te lezen en te begrijpen. Ook geldt er een meldingsplicht als u een overtreding van de Code, de wet of ons beleid vermoedt of daarvan op de hoogte bent. Ik zal die verplichting nakomen en ik reken erop dat u hetzelfde doet.

Het is vooral belangrijk om ons streven naar integriteit in gedachten te houden bij de uitvoering van Project Catalyst in 2026 en 2027. Zelfs nu we de nodige stappen zetten om onze activa te optimaliseren en een productievere en flexibelere organisatie op te bouwen die gericht is op groei, verzoeken we u te blijven werken met veiligheid, naleving en verantwoordelijkheid in gedachten. Die basisprincipes moeten voorop blijven staan, zodat we onze belofte kunnen waarmaken om innovatieve chemische oplossingen te bieden voor een schonere, gezondere en energiezuinigere wereld.

Met vriendelijke groeten,



Luis E. Rojo
President en Chief Executive Officer
Stepan Company

Wij mogen dagelijks ons werk blijven uitvoeren als we dat op een veilige en verantwoordelijke manier doen die in overeenstemming is met de regels.



Integriteit

5 Onze gedragscode
6 Onze visie, missie en waarden
7 Werknemersverantwoordelijkheden
7 Leiderschapsverantwoordelijkheden
7 Ethische besluiten nemen
8 Vrijuit spreken - zorgen delen
10 Nul vergelding

Onze gedragscode

Onze Code weerspiegelt wie we zijn als bedrijf en biedt de informatie die u nodig hebt om met integriteit te presteren en onze visie, missie en waarden elke dag opnieuw uit te voeren. Dat is belangrijk omdat we in een complexe omgeving met hoge prestatie-eisen werken. Zie de Code als leidraad en als u nog vragen hebt, raadpleeg dan de aanvullende bronnen in de Code voor meer informatie.

Als u de Code volgt, draagt u uw steentje bij aan het creëren van een omgeving waarin we ons allemaal aan de hoogste ethische normen houden.



Onze Code is van toepassing op iedereen die bij Stepan werkt, ook op fulltime of parttime werknemers op al onze locaties en onze leidinggevenden, evenals op onze directeuren. Daarnaast wordt van diegenen die namens ons werken, zoals directeuren, consultants, agenten, verkopers, toeleveranciers, distributeurs, zakenpartners en andere derden ook verwacht dat zij conform onze Code handelen. Vrijstelling van de Code aan leidinggevenden of directeuren mag alleen door de Raad van Bestuur of een bestuurscommissie worden gegeven.

Wij controleren actief op naleving van de Code. Voor personen die de Code niet naleven, kunnen er ernstige consequenties volgen, met inbegrip van beëindiging van het dienstverband, civielrechtelijke of strafrechtelijke vervolging. Neem uw verplichting om de Code na te leven serieus.

Onze visie, missie en waarden

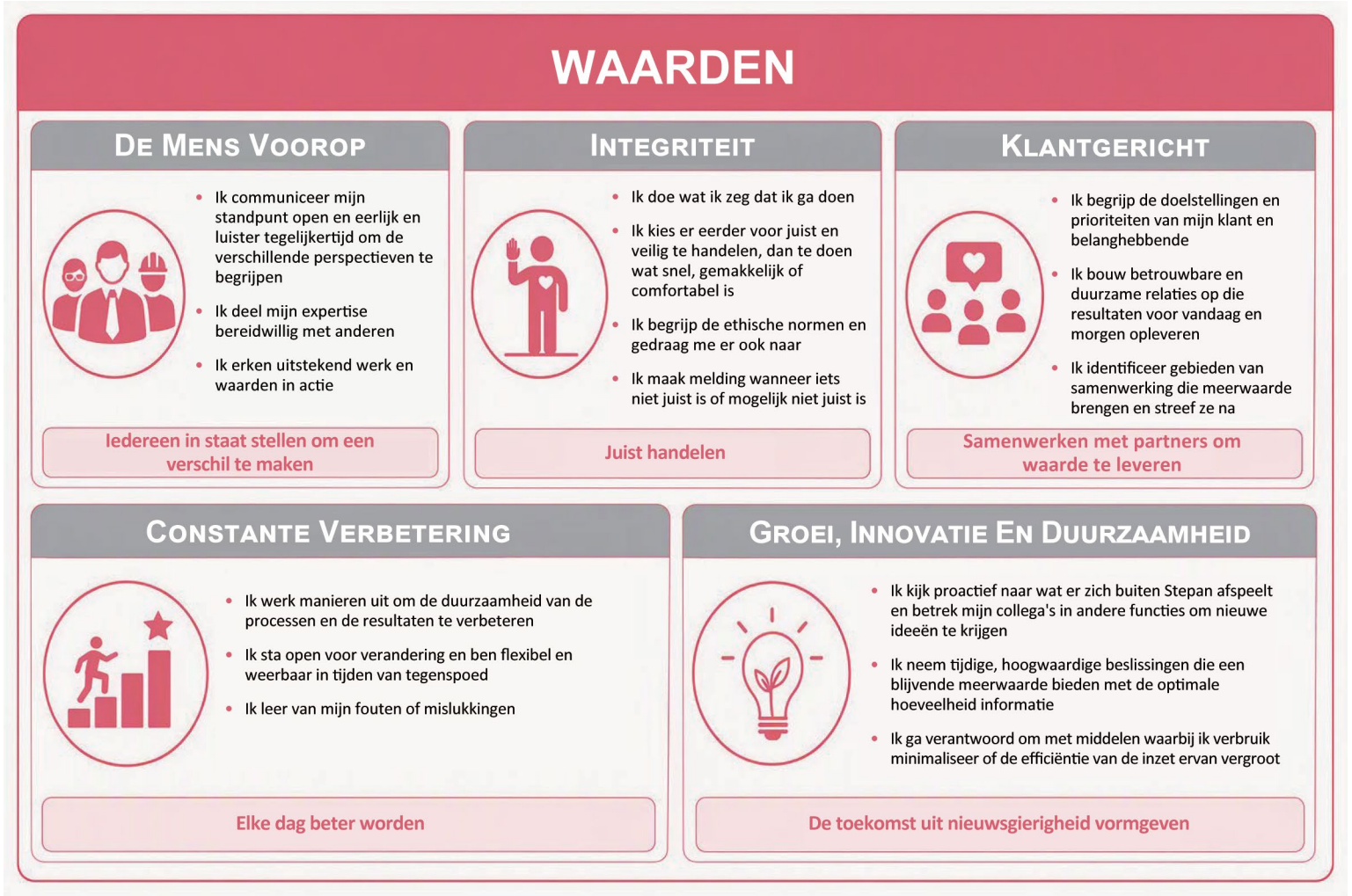
Visie

Innovatieve chemische oplossingen voor een schonere, gezondere en energiezuinigere wereld

Missie

De missie van Stepan is te voldoen aan de vereisten van al onze belanghebbenden, klanten, aandeelhouders, werknemers en de gemeenschappen waarin wij actief zijn. Door ons sterk op onze klanten te richten, stimuleren we groei, zorgen we voor innovatie en realiseren wij een goed rendement voor onze belanghebbenden door de grootste producent van oppervlakte-actieve stoffen en polyester polyolen ter wereld te worden en een toonaangevende leverancier van chemische specialiteiten.

Bij het van deze Missie laat Stepan zich leiden door de volgende principes en Waarden:



Werknemer-verantwoordelijkheden

Alle werknemers delen de plicht om:

- Onze Code en alle beleid dat en alle wet- en regelgeving die voor hun werk van belang is te kennen en na te leven;
- Met de hoogste integriteit om te gaan met elk contact;
- Melding te maken als ze getuige zijn van wangedrag of vermoeden dat er sprake van is;
- Vragen te stellen wanneer men twijfelt over de juiste handelswijze; en
- Werk volledig mee aan onderzoeken.

Leiderschaps-verantwoordelijkheden

Onze leidinggevenden hebben extra verantwoordelijkheden. Als u andere werknemers aanstuurt, moet u:

- een voorbeeld van integriteit zijn door onze Code en onze Waarden aantoonbaar na te leven (u hebt een voorbeeldfunctie);
- In uw communicaties naar uw team verwijzen naar relevante Code-onderwerpen en Waarden;
- Wanneer u erachter komt of vermoedt dat onze Code is geschonden dit melden bij de juiste persoon – voer NIET uw eigen onderzoek uit; en
- Ervoor zorgen dat werknemers die in goed vertrouwen hun zorgen hebben gedeeld nooit te maken krijgen met vergelding.

Ethische besluiten nemen

We verwachten niet dat u altijd en in elke situatie weet wat het juiste is om te doen. Als u ergens over twijfelt, stel uzelf de vraag:

Moeten we dit doen?
- Sluit dit aan bij onze missie en visie?
- Weerspiegelt dit onze waarden?

Kunnen we dit doen?
- Is het legaal?
- Is dit in lijn met ons beleid?

Hoe zou er worden gereageerd als dit openbaar werd gemaakt?
- Wat als dit viraal zou gaan op sociale media?
- Hoe zou dit in het nieuws worden belicht?

Als u al deze vragen met 'ja' beantwoordt, dan kan het waarschijnlijk geen kwaad om door te gaan. Maar STOP als u een van deze vragen met 'nee' of 'misschien' beantwoordt. Handel pas als u advies hebt gekregen van uw leidinggevende of iemand anders binnen Stepan.

Melding maken, zorgen delen

Maak melding en deel uw zorgen als u vermoedt dat de Code is geschonden of als u een vraag hebt over een situatie waarbij u betrokken bent. Melding maken als u vermoedt dat er sprake is van misdragingen is een plicht die wij jegens onszelf en elkaar hebben en is essentieel om onze reputatie te beschermen.

Er zijn veel verschillende hulpmiddelen die u kunt gebruiken om melding te maken. Gebruik de methode die voor u het prettigst voelt. Hoewel wij u aanmoedigen om uw zorgen rechtstreeks met uw leidinggevende te delen, kunt u altijd met een ander lid van het management spreken als het niet mogelijk is om met uw leidinggevende te praten. U kunt de volgende bijkomende hulpmiddelen gebruiken om melding te maken: Ethics & Compliance, Human Resources of de Afdeling Legal.

In situaties waarin u liever anoniem melding maakt, raden we u aan gebruik te maken van onze meldingshulplijn EthicsPoint, die online beschikbaar is. EthicsPoint biedt een veilige, browsergebaseerde optie die werknemers direct verbindt met het NAVEX-contactcentrum, dat een eenvoudige en toegankelijke manier biedt om zorgen te uiten. Krijg toegang tot EthicsPoint via: https://stepanethicshotline.tnwreports.com.

Na het doen van een melding

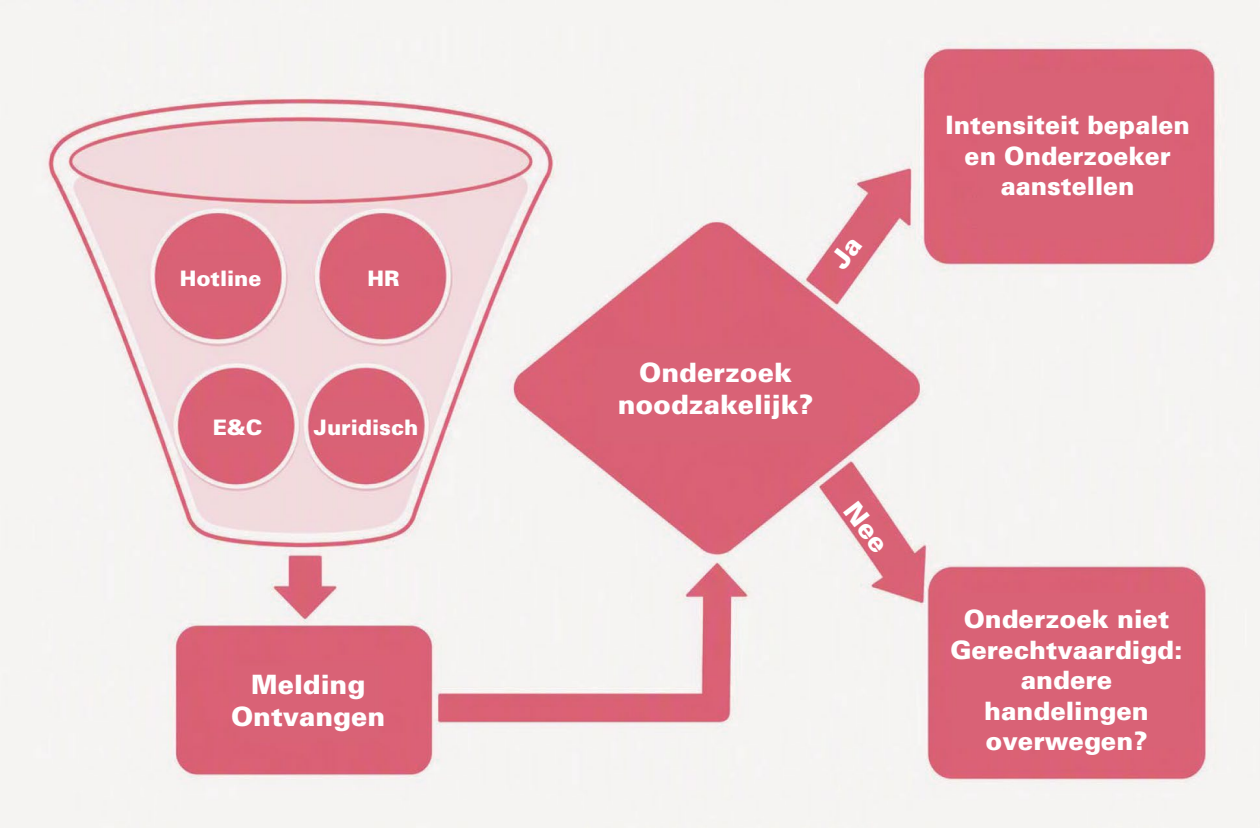
Nadat u melding hebt gemaakt van of uw zorgen over een mogelijke schending kenbaar hebt gemaakt, zal het bedrijf de zorg beoordelen en passend reageren. Onthoud dat werknemers verplicht zijn om te goeder trouw en volledig mee te werken aan elk onderzoek. Na elk onderzoek zullen we de nodige corrigerende maatregelen nemen en de melders en getuigen laten weten dat de zaak is gesloten.



Voor Stepan-werknemers in de Verenigde Staten is de hulplijn ook telefonisch bereikbaar op
+1 844 472 2432

Wat gebeurt er als er melding wordt gemaakt?

Intakeproces voor het melden van zorgen: hoe werkt het?



Belangrijkste uitgangspunten van het onderzoek

- **Vertrouwelijkheid:** bescherm, voor zover wettelijk toegestaan, de anonimiteit en vertrouwelijkheid van informatie die wordt gedeeld door personen die betrokken zijn bij een onderzoek.
- **Waardigheid en respect:** toon respect en begrip voor iedere persoon die betrokken is bij een onderzoek. Creëer een veilige omgeving waarin mensen hun zorgen kunnen bespreken.
- **Objectiviteit:** blijf open, neutraal en objectief ten opzichte van de geuite zorgen.
- **Snelheid:** het is van groot belang dat een grondig onderzoek zo efficiënt mogelijk wordt uitgevoerd, zodat er een oplossing wordt gevonden voor de betrokken partijen en voor de onderneming of functie die door het onderzoek wordt getroffen.
- **Geen vergeldingsmaatregelen:** zorg ervoor dat iedereen die betrokken is bij een onderzoek het beleid van het bedrijf tegen vergeldingsmaatregelen begrijpt en geef het management instructies hierover.



‘Typisch’ onderzoek: wat gebeurt er?

1. **Melding en opname:** als er een melding binnenkomt, wordt die beoordeeld en wordt er, indien nodig, een onderzoek gestart.
2. **Beoordeling en toewijzing:** onder toezicht van het IOC worden meldingen die nader onderzoek vereisen toegewezen aan een of meer hoofdonderzoekers, die de zaak vervolgens onderzoeken.*
3. **Onderzoeksplan en bewijsverzameling:** de hoofdonderzoeker stelt de reikwijdte van het onderzoek vast, verzamelt en beoordeelt bewijsmateriaal en stemt waar nodig af met de betrokken partijen. Het bewijsmateriaal wordt verzameld en beoordeeld volgens de juiste juridische en privacywaarborgen die door het onderwerp van het onderzoek worden bepaald.
4. **Interviews:** vervolgens worden relevante getuigen ondervraagd, waaronder de persoon tegen wie de klacht of melding is ingediend. Met elke getuige worden de basisregels inzake eerlijkheid, medewerking, vertrouwelijkheid en het niet nemen van vergeldingsmaatregelen besproken.
5. **Bevindingen, casusverslag en herstelmaatregelen:** de hoofdonderzoeker stelt vervolgens een casusverslag op waarin het onderzoek, de bevindingen en de voorgestelde herstelmaatregelen worden samengevat. De leidinggevenden van HR en de E&C-afdeling bevestigen vervolgens welke maatregelen er genomen moeten worden, inclusief disciplinaire maatregelen als dat nodig is (de juridische afdeling wordt er indien nodig bij betrokken).
6. **Sluiting en dossiers:** zodra de corrigerende maatregel is vastgesteld, wordt de zaak gesloten. Het dossier wordt bewaard volgens het Handboek van Stepan inzake Onderzoek. De hoofdonderzoeker neemt contact op met de melder en de deelnemers om te bevestigen dat de zaak is gesloten.

***IOC – (Investigation Oversight Committee):** het bestuursorgaan dat de consistente afhandeling, het onderzoek, de escalatie en het herstel van beschuldigingen die juridische, ethische of reputatierisico’s voor Stepan vormen, beoordeelt, waarborgt en er toezicht op houdt.



Geen vergelding

Wij accepteren geen enkele vorm van vergelding tegen personen die in goed vertrouwen zorgen melden (of meewerken aan een onderzoek). Zelfs wanneer uw melding niet klopt of niet kan worden bevestigd, wordt u beschermd tegen vergelding als u de melding in goed vertrouwen hebt gemaakt.

Onthoud:

- Wij zijn nooit bevooroordeeld over een klacht of de indiener van een klacht.
- Zelfs charmante, intelligente personen kunnen onethische dingen doen.
- Iedereen is onschuldig tot het tegendeel is bewezen.
- Bij bepaalde onderzoeken kan er sprake zijn van verschoningsrecht.

Ons werk wordt geleid en krijgt betekenis door onze Waarden: door samen te werken, ons best te doen en trouw te blijven aan onszelf zijn wij succesvol.



Werkomgeving

12 Respect, diversiteit en verbondenheid
14 Intimidatievrije omgeving
15 Gezondheid, veiligheid en beveiliging
16 Verslaglegging
17 Audits en overheidsonderzoeken
18 Fysieke beveiliging en bedrijfsactiva
20 Cyberveiligheid
22 Gegevensbescherming en vertrouwelijke informatie

Respect, diversiteit en verbondenheid

We waarderen elkaars verschillen en zetten ons in voor een werkomgeving waarin elke werknemer respect en een gevoel van verbondenheid ervaart, en waarin mensen zich gezien en gewaardeerd voelen en het gevoel hebben dat ze een bijdrage kunnen leveren.

We zien de voordelen van diversiteit en zetten ons in voor gelijke kansen, gelijke toegang en een eerlijke behandeling in alle aspecten van ons bedrijf, zoals werving, ontwikkeling, promotie en beloning.

We evalueren regelmatig ons belonings- en promotiebeleid om ongerechtvaardigde verschillen op te sporen en aan te pakken. Discrimineer nooit iemand op basis van een beschermd kenmerk. Neem beslissingen op het gebied van werk altijd op basis van relevante factoren, zoals prestaties, kwalificaties, individuele verdiensten en vaardigheden. We erkennen dat mensen te maken kunnen krijgen met vooroordelen op basis van een combinatie van kenmerken en we nemen dergelijke zorgen serieus, ongeacht hoe ze worden gecategoriseerd.

We tolereren geen enkele vorm van intimidatie of pesten, of het nu verbaal, fysiek, visueel of online is, en we verbieden ten strengste vergeldingsmaatregelen tegen iedereen die te goeder trouw een probleem aan de orde stelt, een mogelijke overtreding meldt of meewerkt aan een onderzoek.

We bieden redelijke aanpassingen voor mensen met een beperking, oprechte religieuze overtuigingen en praktijken, en zwangerschap, bevalling en aanverwante medische aandoeningen, in overeenstemming met de geldende wetgeving. Werknemers kunnen via de afdeling Human Resources om aanpassingen vragen zonder bang te hoeven zijn voor represailles.

We respecteren de rechten van werknemers op vrijheid van groepsvorming en collectief overleg, met inbegrip van hun recht om al dan niet te kiezen voor lidmaatschap van een vakbond of om een erkende werknemersvertegenwoordiging te hebben in overeenstemming met lokale wetgeving.

We verwachten dat alle werknemers meewerken aan een respectvolle werkomgeving, zich uitspreken als er iets niet klopt en collega's steunen die dat doen.



Wat is een beschermde eigenschap?

Naast de intrinsieke waarde die diversiteit in ons personeelsbestand biedt, kan de wet ons verbieden arbeidsbesluiten te nemen die ten nadele zijn van bepaalde personen. Bepaalde beschermde eigenschappen mogen niet als basis voor een arbeidsbesluit dienen. Beschermde eigenschappen omvatten, maar zijn niet noodzakelijkerwijs beperkt tot:

- Leeftijd
- Verantwoordelijkheden binnen het gezin of als mantelzorger
- Staatsburgerschap of immigratiestatus
- Beperking
- Gender, genderidentiteit of genderexpressie
- Genetische informatie
- Burgerlijke staat of gezinssituatie
- Medische conditie
- Militaire of veteranenstatus
- Nationale afkomst of etniciteit
- Zwangerschap, bevalling of aanverwante medische aandoeningen
- Ras, huidskleur, etniciteit of eigenschappen die met ras geassocieerd worden
- Religie of overtuiging
- Seksuele oriëntatie

Hoe we presteren

We zijn trots op ons diverse team en we geloven dat de unieke talenten, ervaringen en perspectieven die ieder van ons brengt het bedrijf helpen innovatief te blijven en op zijn best te presteren. Door een gevoel van verbondenheid zetten we die diversiteit om in daadwerkelijke impact; wanneer mensen zichzelf kunnen zijn, presteren ze op hun best.

Ethische besluiten nemen

V. Ik heb gesolliciteerd op een positie bij een ander team maar hoorde dat die werd aangeboden aan een minder gekwalificeerd persoon. Ik denk dat de reden was dat de betrokken leidinggevende een jonger iemand zocht. Wat moet ik doen?

A. Indien u vermoedt dat u werd gediscrimineerd op basis van uw leeftijd of een andere beschermde eigenschap, spreek dan zo snel mogelijk met iemand in de afdeling Ethiek en naleving of de afdeling Personeelszaken. We eisen dat alle arbeidsbesluiten op legitieme, niet-discriminerende criteria zijn gebaseerd.



Werkomgeving zonder intimidatie

We hechten veel waarde aan een positieve en ondersteunende werkomgeving, omdat die ons motiveert om ons allerbeste te doen en te zijn. We zetten ons in om een omgeving te creëren waarin elke werknemer diens werk met waardigheid en respect kan doen, zonder bang te hoeven zijn voor pesterijen, intimidatie of represailles. Elke vorm van intimidatie is in strijd met onze waarden en wordt niet getolereerd.

Wat is intimidatie?

IIntimidatie is ongewenst gedrag dat het vermogen van werknemers om hun werk te doen, negatief beïnvloedt. Intimidatie kan betrekking hebben op seksueel gedrag of verwijzingen naar persoonlijke kenmerken zoals geslacht, leeftijd, ras, etniciteit of nationale herkomst, en seksuele identiteit of voorkeur. De onderstaande voorbeelden zijn ter illustratie en vormen geen uitputtende lijst. Gedrag hoeft niet op deze lijst te staan om in strijd te zijn met dit beleid.

Hoe we presteren

We zijn dankbaar voor de bijdragen van alle werknemers en behandelen iedereen met waardigheid en respect.

Ethische besluiten nemen

V. Ik hoorde hoe een leidinggevende in het restaurant een van haar werknemers bekritiseerde. De werknemer liep weg met tranen in zijn ogen. Wat moet ik doen?

A. Meld het incident zo snel mogelijk en zo gedetailleerd mogelijk aan uw leidinggevende, Human Resources, de afdeling Ethics & Compliance of via de anonieme ethische hulplijn. Verbale agressie is ongepast en wordt niet getolereerd. Overweeg daarnaast het volgende:

- Informeer de betrokken werknemer onder vier ogen en laat weten wat u hebt opgemerkt en dat er ondersteuning beschikbaar is
- Weet dat u als getuige op grond van dit beleid ook beschermd bent tegen vergeldingsmaatregelen

Verbale intimidatie	Fysieke intimidatie	Visuele intimidatie
Vernederende of denigrerende grappen	Duwen of trekken	Aanstootgevende cartoons, memes of afbeeldingen
Racistische of etnisch gemotiveerde opmerkingen	Ongewenste seksuele toenaderingen of aanrakingen	Aanstootgevende e-mails, sms'jes of chatberichten
Bedreigingen of intimidatie	Ongewenste of ongepaste aanrakingen	Aanstootgevende tekeningen, screensavers of foto's
Schelden of pesten	Slaan of schoppen	Vieze of obscene gebaren
Grove opmerkingen of beledigende taal	Gedwongen beperking	Ongepaste berichten op sociale media gericht aan collega's
Aanhoudende uitsluiting of publieke vernedering	Iemand de weg versperren	Het delen of tonen van seksueel expliciet materiaal

Meer informatie

Beleid inzake intimidatie-vrije werkomgeving

Gezondheid, veiligheid en beveiliging

We hechten waarde aan een gezonde, veilige en beveiligde werkomgeving en streven naar een bedrijfscultuur zonder ongevallen, omdat we willen dat iedereen aan het einde van de dag weer veilig thuiskomt.Om een gezonde, veilige en beveiligde werkplek te bevorderen, moeten Stepan-werknemers alert blijven en alle gezondheids-, veiligheids- en beveiligingsbeleidslijnen, regels, voorschriften en wetten naleven.

Meld alle arbeidsongevallen en andere incidenten onmiddellijk. U bent een daadkrachtige leider op het gebied van milieu, gezondheid, veiligheid en beveiliging, zowel binnen als buiten het kader van uw werk. Draag uw steentje bij om gevaarlijke situaties en gedragingen of mogelijke overtredingen te voorkomen. Blijf gefocust op uw taak en houd rekening met verhoogde risico's bij haast, frustratie of vermoeidheid.

Ethische besluiten nemen

V. Ik heb onlangs een geneesmiddel voorgeschreven gekregen dat me tijdens het werk slaperig kan maken. Het is niet alsof ik onder invloed van een illegale drug zou werken. Moet ik iets zeggen?

A. Als uw slaperigheid u of anderen in gevaar kan brengen, **moet** u deze kwestie met uw leidinggevende bespreken of met iemand van de afdeling Human Resources om te bepalen of er een plan nodig is om te zorgen dat u uzelf of anderen niet in gevaar brengt.

V. U bereidt zich voor om een tankwagen te laden met een product van Stepan. De chauffeur zegt dat hij heeft gecontroleerd en dat de tankwagen klaar is. Moet u hem op zijn woord geloven of onze protocollen voorafgaand aan het laden volgen?

A. Het is onze verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle veiligheidsprotocollen elke keer worden opgevolgd. Controleer in dit geval elke klep om er zeker van te zijn dat de inhoud niet verloren gaat wanneer het product in de tankwagen wordt geladen.

RESPONSIBLE CARE℠
Driving Safety & Sustainability

Hoe we presteren

We stellen gezondheid en veiligheid voorop, waarbij we erkennen dat onze belangrijkste taak is om voor elkaar te zorgen

Hoe kan een veilige en beveiligde werkomgeving worden gecreëerd?

Om gezondheid, veiligheid en beveiliging voorop te stellen, moet u alert blijven en:

- Waar nodig persoonlijke beschermingsmiddelen dragen;
- Voldoe aan de normen en procedures van het beleid van Stepan inzake milieu, gezondheid, veiligheid en duurzaamheid (EHS&S-beleid);
- Nooit onder invloed van drugs of alcohol werken;
- Risicogedrag of -omstandigheden, werkgerelateerd letsel of werkgerelateerde ziektes of andere gezondheids-, veiligheids- en beveiligingsincidenten direct melden;
- Voltooi alle vereiste EHS&S-trainingen tijdig;
- Maak melding van bedreigend of intimiderend gedrag;
- Deel geen sleutels, toegangspassen of wachtwoorden met anderen;
- Meld verloren toegangspassen en IT-apparatuur of gecompromitteerde accounts ALTIJD onmiddellijk aan de IT-afdeling van Stepan;
- Gewelddadig gedrag en het bezit van wapens (onder voorbehoud van toepasselijke wetten) zijn ten strengste verboden;
- Breng eventuele veiligheidskwesties ter sprake en lever actief een bijdrage door suggesties te doen om de veiligheid te verbeteren

Meer informatie
Milieu, Gezondheid, Veiligheid
Veiligheidsbeleid inzake SOP voor Actieve schutter of vijandige indringer

Verslaglegging

We hechten waarde aan financiële integriteit, omdat dit onze reputatie verbetert, de geloofwaardigheid met externe belanghebbenden opbouwt en ervoor zorgt dat we de wet naleven. Help ons de integriteit van onze bedrijfsadministratie te bewaren. Bij iedere transactie, of u nu een onkostendeclaratie indient of gewoon uw tijd registreert, moet u eerlijk, duidelijk, nauwkeurig en volledig zijn.

Wees u ervan bewust dat er meer administratievereisten kunnen gelden voor transacties met bepaalde derden die mogelijk overheidsambtenaar zijn of die bepaalde taken namens ons uitvoeren.

Omschrijf transacties of andere bedrijfsgegevens altijd nauwkeurig en volledig. Communiceer alle items die mogelijk niet op de juiste manier worden gemeld of vastgelegd aan het management voor verdere beoordeling/analyse.

Volg ons beleid voor het bewaren van gegevens en gooi nooit informatie weg waarvoor een ***wettelijke bewaarplicht*** geldt of die anderszins betrekking heeft op actieve onderzoeken, audits of inspecties.

Wat zijn bedrijfsgegevens?

Bedrijfsgegevens omvatten alle documenten of gegevens (zowel op papier als elektronisch) met betrekking tot een bedrijf en zijn met inbegrip van maar niet noodzakelijkerwijs beperkt tot:

- Boekhoudrapporten
- Contracten, biedingen en offertes
- E-mails en interne correspondentie met derden
- Kaartrapporten van uitgaven en aankopen
- Inventarisrapporten
- Notulen van vergaderingen
- Verplichte aangiften
- Transport- en douanerapporten
- Urenstaten
- Leveranciersfacturen
- Laboratoriumaantekenboeken
- Productieregisters en -gegevens

Wat is een wettelijke bewaarplicht?

Een wettelijke bewaarplicht is een vereiste om relevante gegevens en informatie te bewaren wanneer redelijkerwijs een geschillenbeslechting wordt verwacht. ***OPMERKING: u wordt op de hoogte gesteld als uw gegevens in een wettelijk depot komen te staan.***

Hoe we presteren

We zorgen ervoor dat onze boekhouding en bedrijfsgegevens de financiële status van ons bedrijf en alle transacties accuraat weergeven.

Ethische besluiten nemen

V. Ik ben verantwoordelijk voor de goedkeuring van uitgaven van een groot aantal werknemers die aan mij rapporteren. Moet ik iedere uitgave beoordelen of kan ik erop vertrouwen dat de uitgaven gerechtvaardigd en correct zijn?

A. U moet iedere uitgave beoordelen om te bepalen of deze gerechtvaardigd is, goed geregistreerd is en goed wordt ondersteund. Als een uitgave op welke manier dan ook ongewoon lijkt, moet u de werknemer om opheldering vragen. Het goedkeuren van onkostendeclaraties zonder ze te beoordelen kan als een vorm van valsheid in geschrifte worden beschouwd.

Voor meer specifieke informatie over de verschillende soorten gegevens, verwijzen wij naar het beleid voor gegevensbewaring van Stepan

Audits en overheidsonderzoeken

We hechten waarde aan eerlijke en transparante overheidsrelaties, omdat ze ertoe bijdragen dat wij ons aan de hoogste ethische normen en de wet houden.

Reageer adequaat op redelijke overheidsverzoeken. Informeer de afdeling Legal onmiddellijk over niet-standaard overheidsonderzoeken of vragen om informatie en verstrek in overleg met de afdeling Legal de overheid indien nodig altijd volledige, tijdige en nauwkeurige informatie en bewaar kopieën van alles dat wordt gedeeld.

Ga altijd mee met de overheidsambtenaar of bezoekers naar onze locaties en neem foto's van wat zij beoordelen. Noteer documenten of zaken die zij beoordelen of innemen en probeer te zorgen dat er nauwkeurige kopieën achterblijven.



Hoe we presteren

We pakken overheidsaudits en -onderzoeken aan met dezelfde integriteit als bij onze dagelijkse bedrijfsvoering.

Fysieke beveiliging en bedrijfsactiva

We hechten waarde aan de materiële, elektronische, financiële en overige middelen van ons Bedrijf omdat ze cruciaal zijn voor ons succes.

Als werknemer van Stepan deelt u een verantwoordelijkheid om de ***middelen van Stepan*** die u tijdens uw dienstverband worden verstrekt of toevertrouwd te beschermen. Bescherm deze middelen tegen diefstal, fraude, verlies, slordigheid en misbruik door ze alleen te gebruiken voor het beoogde zakelijke doel en door te handelen in overeenstemming met ons beleid.

Houd u aan de gevestigde veiligheidsprocedures en meld alle veiligheidsbedreigingen aan mensen of materiële, elektronische en financiële middelen, en intellectuele eigendommen.

Wat zijn materiële middelen?

Materiële middelen zijn materiële zaken van waarde die aan Stepan toebehoren, zoals:

- Gebouwen
- Contant geld
- Apparatuur
- Inventaris
- Kantoormeubilair
- Kantoorartikelen
- Eigendommen

Wat zijn elektronische middelen?

Elektronische middelen omvatten alles dat in elektronische vorm wordt geopend of opgeslagen, zoals onze:

- Gegevens
- Databases
- Netwerk
- Software
- Internettoegang
- E-mails en chats

Wat zijn financiële middelen?

Financiële middelen zijn niet-fysieke zaken van waarde die iets toevoegen aan ons bedrijf, met inbegrip van:

- Banktegoeden
- Obligaties
- Kasequivalenten
- Vermogensinstrumenten
- Aandelen

Wat zijn intellectuele eigendommen?

Ideeën, uitvindingen of processen die werden gecreëerd door werknemers van Stepan of aannemers, zoals:

- Handelsgeheimen
- Productrecepten
- Handelsmerken en auteursrechten
- Gepatenteerde uitvindingen (producten of processen)

OPMERKING:

Alle gegevens (met inbegrip van door AI gegenereerde gegevens) die door werknemers van Stepan worden gecreëerd in het kader van hun werkzaamheden voor Stepan met gebruikmaking van middelen van Stepan of waarbij gegevens of informatie van Stepan betrokken zijn, zijn eigendom van Stepan.

Materiële, elektronische en financiële middelen, en intellectuele eigendommen beschermen

Gebruik onze materiële, elektronische en financiële middelen, en intellectuele eigendommen alleen voor zakelijke doeleinden en onthoud altijd dat u:

- Uw leidinggevende informeert als u apparatuur tegenkomt die is beschadigd, onveilig is of moet worden gerepareerd;
- Derden alleen toegang tot sites of informatie van Stepan verleent wanneer deze werd goedgekeurd in overeenstemming met het bedrijfsbeleid;
- De juiste goedkeuring ontvangt voordat u middelen leent, uitleent, weggeeft of verkoopt;
- Wachtwoorden en beveiligingssoftware bijwerkt zoals geïnstrueerd;
- Uw kantoor, werkstation, laptops en mobiele apparaten fysiek beveiligt door zaken te vergrendelen en systemen uit te schakelen wanneer u ze achterlaat;
- Stepan behoudt het recht de inhoud van onze computersystemen, netwerken en door het bedrijf geleverde elektronische apparaten periodiek te controleren, openen en in te zien, en om toegang tot niet-bedrijfsgerelateerde websites en toepassingen te blokkeren voor zover wettelijk toegestaan; en
- Wees voorzichtig bij het gebruik van tools op basis van kunstmatige intelligentie (AI) en upload gegevens of informatie van Stepan uitsluitend naar geautoriseerde platforms. Copilot is de enige AI-tool die is goedgekeurd voor het importeren van Stepan-gegevens.
- Verboden externe AI-tools zijn alle AI-diensten anders dan Microsoft 365 Copilot, waaronder openbare of voor consumenten bestemde AI-websites, AI-functies in apps die niet van Microsoft zijn, tools van derden of leveranciers (zoals ChatGPT, Gemini, enz.) en persoonlijke of gratis AI-tools die buiten de Stepan-systemen worden gebruikt. Gebruik geen niet-goedgekeurde AI-tools of -diensten; Microsoft 365 Copilot is het enige geautoriseerde platform voor generatieve AI dat mag worden gebruikt in combinatie met Stepan-gegevens.

Hoe we presteren

We gebruiken gezond verstand bij het omgaan met Bedrijfsmiddelen en behandelen ze alsof ze van ons zijn.

V. U komt een Stepan-gebouw binnen met uw badge en voordat de deur achter u sluit, wil een persoon naar binnen lopen zonder een badge te gebruiken. Moet u iets doen?

A. Sta niet toe dat mensen vlak achter u naar binnen ‘glippen’. Personen die Stepan-gebouwen betreden, moeten ***HUN*** eigen badge, sleutel of identiteitsbewijs tonen.



Cyberbeveiliging

We hechten waarde aan cyberbeveiliging omdat het de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van essentiële middelen en informatie helpt waarborgen. Cyberbeveiliging is een gezamenlijke verantwoordelijkheid die erop gericht is het risico op cyberaanvallen en door cybermiddelen ondersteunde fraude te verminderen door middel van strenge controles, degelijke procedures en consequente cyberhygiëne.

Ieder van ons speelt een cruciale rol bij het beschermen van de activa van Stepan. Hoewel technologie belangrijke beschermingsmaatregelen biedt, vormen werknemers de laatste verdedigingslinie tegen cyberdreigingen. Voortdurende bewustwording, waakzaamheid en aandacht voor waarschuwingssignalen dragen bij aan het vormen van een sterke 'menselijke firewall' die onze organisatie beschermt.

We moeten onze elektronische bronnen en systemen veilig houden door goede cyberhygiëne in acht te nemen, inzicht te krijgen in veelvoorkomende technieken voor cyberaanvallen en fraude, zorgvuldig met informatie om te gaan en doordacht en verantwoordelijk te handelen bij het gebruik van Stepan-technologie of -gegevens.

Hoe we presteren

Wij streven ernaar een veilige digitale omgeving te creëren. Cyberbeveiliging is een gedeelde verantwoordelijkheid en uw waakzaamheid speelt een cruciale rol bij het veilig houden van onze systemen en gegevens.

Wat zijn cyberaanvallen?

Cyberaanvallen zijn pogingen van kwaadwillende actoren om een computernetwerk of -systeem uit te schakelen, te beschadigen of te vernietigen. Voorbeelden omvatten:

- Phishing (e-mails die gebruikers vragen op een link te klikken en hun persoonlijke gegevens in te voeren);
- Malware (bijv. Trojaanse paarden, virussen en wormen) die via e-mailbijlagen en ongeautoriseerde applicaties wordt verspreid;
- Ransomware (malware die dreigt met schadelijke activiteiten, bijv. publiceren van persoons- of bedrijfsgegevens of bestanden vergrendelen, tenzij losgeld wordt betaald);
- Wachtwoordaanvallen (pogingen voor toegang tot onze systemen door het wachtwoord van een gebruiker te kraken of door wachtwoorden die bij grote datalekken werden gevonden te hergebruiken);
- Denial-of-service-aanvallen (DoS) (pogingen om zoveel gegevens of verkeer naar een netwerk te sturen dat het niet langer functioneert);
- Man-in-the-middle-aanvallen (pogingen zich voor anderen uit te geven bij online uitwisselingen van informatie om toegang tot persoonsgegevens of andere gegevens te krijgen);
- Drive-by downloads (downloads van malware op een website die iedereen die de website bezoekt infecteren);
- Malafide software (malware die zich voordoet als legitieme en noodzakelijke beveiligingssoftware die een systeem veilig houdt);
- Business Email Compromise (BEC) (fraudeaanvallen waarbij gehackte of nagebootste e-mailaccounts worden gebruikt om werknemers te misleiden, zodat zij geld overmaken, transacties goedkeuren of gevoelige bedrijfsinformatie vrijgeven);
- Misbruik van inloggegevens en wachtwoordlekken (aanvallen waarbij gebruikersnamen en wachtwoorden worden gestolen, geraden of hergebruikt om ongeoorloofde toegang te verkrijgen tot systemen, gegevens of e-mailaccounts, wat vaak de weg vrijmaakt voor verdere fraude of gegevensdiefstal);
- Cyberfraude en aanvallen waarbij iemand zich voordoet als een ander (pogingen om personen ertoe te misleiden betalingen goed te keuren, gevoelige gegevens te delen of accountgegevens te wijzigen door middel van misleiding, waaronder het compromitteren van zakelijke e-mails);
- Gegevensdiefstal als gevolg van ongeoorloofd delen van gegevens (het opzettelijk of ongeoorloofd openbaar maken, weglekken of misbruiken van gevoelige informatie door social engineering, gecompromitteerde inloggegevens, onjuist delen van bestanden via niet-goedgekeurde SaaS-tools, het doorsturen van gevoelige gegevens naar persoonlijke e-mailaccounts of andere handelingen die door kwaadwillende actoren worden uitgebuit).

Hoe te beschermen tegen cyberaanvallen

- Gebruik sterke en vertrouwelijke wachtwoorden, met de volgende tips in het achterhoofd:
  - Gebruik wachtwoordzinnen. Ze zijn makkelijker te onthouden en moeilijker te kraken.
  - Gebruik verschillende wachtwoorden voor verschillende systemen met de hulp van een wachtwoordbeheerder.
  - Deel uw wachtwoorden nooit en schrijf ze niet op.
  - Zorg dat uw e-mailwachtwoord extra sterk en uniek is.
  - Zorg waar mogelijk voor tweeledige verificatie.
  - Gebruik nooit echte antwoorden op beveiligingsvragen (bijv. waar u bent geboren).
- Zorg dat u niet op links klikt en geen bijlagen van onbekende afzenders downloadt.
  - Wanneer u twijfelt of u een link of bijlage al dan niet zou moeten openen, vraag het dan aan de IT-afdeling.
- Er wordt regelmatig een back-up gemaakt van kritieke gegevens in geval van een cyberaanval; onderbreek gegevensback-ups niet.
- Houd software bijgewerkt en schakel nooit de firewall van uw computer uit.
- Meld verdachte activiteiten direct. Als u iets ongewoons opmerkt, zoals onverwachte aanmeldingsprompts, verdachte e-mails of ongeautoriseerde toegangspogingen, meld dit dan direct.
- Gebruik de knop ‘Mimecast’ in Outlook om pogingen tot phishing te melden. Door verdachte e-mails te melden, zorgt u ervoor dat soortgelijke aanvallen worden geïdentificeerd en geblokkeerd zodat andere werknemers hierdoor niet worden getroffen, verbetert u de e-mailfiltering binnen het hele bedrijf en kunt u uw lijst met veilige afzenders beheren.
- Controleer ongebruikelijke verzoeken van een leidinggevende die een waarschuwing zouden moeten zijn voor mogelijke social engineering. Controleer dergelijke verzoeken rechtstreeks bij de leidinggevende of diens assistent via een ander, betrouwbaar communicatiekanaal (bijvoorbeeld Teams IM).
- Gebruik alleen goedgekeurde AI-tools. Vermijd het gebruik van niet-goedgekeurde AI-tools of -services. Microsoft Copilot is momenteel het enige Generatieve AI-platform dat is goedgekeurd voor gebruik bij Stepan.
- Installeer geen applicaties/software zonder goedkeuring van IT.
- Gebruik nooit zonder schriftelijke toestemming van IT een externe cloud-service (bijvoorbeeld Google Docs, Dropbox, GitHub, etc.) om Stepan-gegevens te verwerken, te delen, op te slaan of anderszins te beheren.
- Als u van uw computer wordt afgesloten met een verzoek tot betaling, koppel u dan direct los van het netwerk en meld het incident aan de IT Service Desk.

Meer informatie

Beleid voor gebruik van informatietechnologie
Beleid inzake het gebruik van kunstmatige intelligentie

Neem contact op met de IT-beveiliging via infosec@stepan.com of neem contact op met de IT-servicedesk via https://stepan.service-now.com/sp.

Gegevensbescherming en vertrouwelijke informatie

We hechten waarde aan het behoud van privacy omdat het helpt ons merk te beschermen en vertrouwen te behouden.

Bewaar persoonlijke en vertrouwelijke informatie goed en veilig, of deze nu van ons is of van derden.

Deel nooit vertrouwelijke informatie, zoals informatie over intellectuele eigendom en persoonsgegevens met personen die deze niet nodig hebben om hun taken uit te voeren, of zonder de juiste toestemming.

Wat is vertrouwelijke informatie?

Vertrouwelijke informatie is informatie die niet bekend is bij het publiek en die onze concurrenten van pas zou kunnen komen of schadelijk zou kunnen zijn voor ons Bedrijf of voor onze klanten als deze openbaar zou worden. Deze kan het volgende omvatten:

- Verkoop- en marketinggegevens, zoals klantgegevens en contractvoorwaarden
- Financiële informatie, zoals kosten en winstmarges
- Strategische informatie, zoals geplande acquisities en afstotingen
- Leveranciersinformatie, zoals leverancierslijsten en kwaliteitsgegevens
- Informatie over personeelszaken, zoals gegevens over werkgelegenheid, loon- en salarisgegevens van andere werknemers

Hoe we presteren

We begrijpen wat de waarde is van vertrouwelijke informatie en dat het onze verantwoordelijkheid is om deze te beschermen.

Wat is intellectuele eigendom?

Intellectuele eigendom is een soort vertrouwelijke informatie. Dit omvat:

- Bedrijfsmethodiek
- Auteursrechten
- Documenten met bedrijfseigen gegevens
- Kennis
- Marketinggeheimen
- Patenten
- Bedrijfseigen routines
- Systemen
- Handelsnamen
- Handelsgeheimen
- Handelsmerken



Wat is persoonlijk identificeerbare informatie

Persoonlijk identificeerbare informatie is een ander soort vertrouwelijke informatie. Deze informatie omvat gegevens waarmee een persoon kan worden geïdentificeerd of die het mogelijk zouden kunnen maken iemand in de toekomst te identificeren, zoals iemands:

- E-mailadres
- Arbeidsverleden
- ID-nummer
  (bijv. burgerservicenummer, paspoort- of rijbewijsnummer)
- Naam
- Fysieke adres



Bescherming van privacy en vertrouwelijke informatie

Het is misschien niet altijd duidelijk welke gegevens moeten worden beschermd. Doe het volgende om ongeoorloofd gebruik of openbaarmaking te voorkomen:

- Als u niet weet of bepaalde informatie als vertrouwelijke informatie moet worden beschouwd, moet u dit uitzoeken met uw manager, Ethics & Compliance, Personeelszaken of de afdeling Legal voordat u de betreffende gegevens openbaar maakt.
- Gebruik nooit zonder toestemming van de Chief Compliance Officer en de Risk Officer uw privé-e-mailaccount voor het uitvoeren van zakelijke activiteiten of het delen van vertrouwelijke informatie.
- Bespreek geen vertrouwelijke informatie op openbare plaatsen waar anderen u kunnen horen.
- Vertrouwelijke informatie kan alleen worden geraadpleegd om activiteiten van het bedrijf uit te voeren.
- Respecteer geheimhoudingsovereenkomsten en deel de vertrouwelijke informatie van anderen nooit met derden.
- Meld een vermoeden van diefstal of misbruik van vertrouwelijke informatie onmiddellijk bij uw leidinggevende.

Meer informatie

Beleid inzake gegevensbescherming en vertrouwelijke informatie

Integriteit binnen de markt houdt in dat we altijd doen wat we zeggen en ons altijd aan de regels houden.



Markt

25 Anti-omkoping en anti-corruptie
27 Anti-witwaspraktijken
28 Verbintenissen met derden
29 Belangenverstrengeling
30 Eerlijke concurrentie en naleving van antitrustregels
31 Geschenken en entertainment
32 Handel met voorkennis

Anti-omkoping en anti-corruptie

We hechten waarde aan de naleving van wetten die omkoping en corruptie verbieden omdat dit onze toewijding aan het hoogste niveau van bedrijfsethiek toont.

Bied, geef, beloof of ontvang nooit iets van waarde om handel te krijgen of te behouden of om een zakelijk besluit ongepast te beïnvloeden. Dergelijke handelingen zouden worden gezien als vormen van ***omkoping of corruptie***.

Stepan is internationaal actief en er zijn vele verschillende anti-corruptiewetten op ons van toepassing. De Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) van de Verenigde Staten en de Anti-Bribery Act van het Verenigd Koninkrijk verbieden omkoping en corruptie in het bijzonder en gelden voor iedereen bij Stepan wereldwijd. De gevolgen van het schenden van deze wetten kunnen zowel voor u als voor Stepan ernstig zijn, dus houd u aan alle toepasselijke wetgeving en houd u nooit bezig met activiteiten die zelfs maar de schijn van ongepastheid zouden kunnen wekken.

Wat is corruptie?

Corruptie is elk misbruik van macht voor zakelijk of persoonlijk gewin, zoals het geven of ontvangen van steekpenningen. Het is belangrijk te onthouden dat steekpenningen niet beperkt blijven tot contant geld en ook betrekking kunnen hebben op het ongepast uitwisselen van:

- Kasequivalenten (bijv. cadeaubonnen)
- Bijdragen aan liefdadigheidsinstellingen of politiek
- Kortingen
- Entertainment
- Gunsten
- Geschenken
- Banen of stages
- Maaltijden

Corruptie vermijden:

Wanneer u overweegt iets van waarde uit te wisselen, doet u het volgende:

- Zorg ervoor dat de uitwisseling onder de gegeven omstandigheden redelijk is.
- Volg altijd onze inwerk- en screeningsvereisten voor derden (zie hieronder).
- Controleer derden nauwlettend op signalen van corruptie.
- Wees extra voorzichtig als u met overheidsambtenaren werkt. Contacteer Ethics & Compliance als u vragen hebt.
- Meld het vermoeden van schending van onze Code, ons beleid of de wet onmiddellijk.

Voordat u een nieuwe derde aanneemt die namens ons met de overheid in contact komt, moet u zich ervan vergewissen dat deze derde wordt gescreend door middel van onze due diligence-procedures.

Tot slot: bied of geef nooit iets van waarde aan een ***overheidsambtenaar*** zonder voorafgaande toestemming van onze afdeling Ethics & Compliance.

Wat is een overheidsambtenaar?

De term 'overheidsambtenaar' is breed en is niet alleen van toepassing op gekozen ambtenaren, maar ook op werknemers van overheidsinstanties en -bedrijven of -entiteiten (bijvoorbeeld oliebedrijven, nutsbedrijven of spoorbedrijven die eigendom zijn van de overheid).

Zelfs ambtenaren van politieke partijen of leden van een koninklijke familie kunnen overheidsambtenaren zijn. Neem als u zich afvraagt of iemand een overheidsambtenaar is, zo snel mogelijk contact op met de afdeling Ethics & Compliance.

Hoe we presteren

Wij verdienen de loyaliteit van onze klanten op grond van de verdiensten van onze producten, mensen, technische diensten en innovatieve capaciteit, niet op grond van omkoping of steekpenningen.

Ethische besluiten nemen

V. Een werknemer van het elektriciteitsbedrijf (dat eigendom is van de nationale overheid) is na een stroomstoring bij ons op locatie. Zij vertelt het onderhoudsteam van Stepan dat ze de stroomvoorziening sneller kan herstellen als we apparatuur doneren aan een plaatselijke liefdadigheidsorganisatie die zij leidt. Mogen wij de donatie doen om te zorgen dat de stroomvoorziening sneller wordt hersteld?

A. Nee. Elk verzoek om iets van waarde te geven aan een overheidsambtenaar (ook op aanwijzing van de overheidsambtenaar aan een andere partij), is een potentiële schending van de FCPA of andere anti-corruptiewetgeving. Neem in een dergelijke situatie onmiddellijk contact op met de afdeling Ethics & Compliance of de afdeling Legal.

Meer informatie

Beleid inzake anti-omkoping en anti-corruptie



Anti-witwaspraktijken

Wij hechten waarde aan rechtmatige bedrijfsactiviteit, omdat dit ons Bedrijf en onze klanten en gemeenschappen veilig houdt.

Neem nooit deel aan transacties die diegenen die geld verdienen op illegale, ongeoorloofde of immorele wijze de kans bieden de criminele oorsprong hiervan te verhullen. Dat wordt als ***witwaspraktijken*** beschouwd.

Gebruik altijd uw gezonde verstand, ken uw klanten en doe alleen zaken met respectabele derden die zich bezighouden met rechtmatige bedrijfsactiviteiten. Doe alleen zaken met derden die gescreend zijn via ons due diligence-proces.

Wat zijn witwaspraktijken?

Dit is een proces dat criminelen gebruiken om geld dat ze met illegale activiteiten hebben verdiend via rechtmatige bedrijven te laten stromen om de schijn te wekken dat dit geld legaal is.

U kunt pogingen tot witwaspraktijken vaak herkennen door twijfelachtige transacties te signaleren. Dit omvat mogelijk:

- Pogingen om grote geldbedragen contant te betalen
- Verzoeken om naar een ander land te verzenden dan het land waar de betaling vandaan komt
- Pogingen om te voorkomen dat er registratieverplichtingen worden opgelegd
- Betalingen gedaan door personen of bedrijven die geen partij in de transactie zijn
- Plotselinge veranderingen in het patroon van transacties van een klant

Blijf alert en onderneem actie door het bovenstaande gedrag of andere verdachte activiteiten te melden.

Hoe we presteren

We helpen misdaad en terrorisme te ontmoedigen door ons te houden aan de anti-witwas-, anti-misdaad- en anti-terrorismewetgeving in de landen waarin wij actief zijn.

Ethische besluiten nemen

V. Een van onze klanten heeft onlangs een betaling gedaan vanaf de privérekening van hun CEO in plaats van vanaf hun bedrijfsrekening. Wat moet ik doen?

A. Neem voor informatie contact op met de klant. Als de antwoorden die u krijgt niet logisch of niet bevredigend zijn, overleg met uw leidinggevende of met iemand van de afdeling Ethics & Compliance of de afdeling Legal, zodat de twijfelachtige transactie verder onderzocht kan worden.

Verbintenissen met derden

Wij hechten waarde aan derden die aan onze hoge normen voldoen, omdat hun handelingen direct invloed op ons hebben en wij verantwoordelijk kunnen worden gehouden voor handelingen die zij namens ons uitvoeren.

Stepan wil met partners werken die onze normen en waarden uitdragen. Onder derden vallen:

- Agenten
- Zakelijke partners
- Adviseurs
- Opdrachtnemers
- Klanten
- Distributeurs
- Leveranciers
- Vertegenwoordigers
- Entiteiten die als derden namens Stepan handelen

Het is uw verantwoordelijkheid om uw gezonde verstand te gebruiken als u externe organisaties selecteert waarmee we zaken doen. Doe voldoende onderzoek en maak keuzes op basis van objectieve criteria, zoals kwaliteit, dienstverlening, prijs, ervaring, duurzaamheid en betrouwbaarheid.

Blijf transparant als u werk uitbesteedt aan derden door te zorgen dat alle voorwaarden schriftelijk zijn vastgelegd en dat de overeenkomst, met inbegrip van de uit te voeren diensten, duidelijk en nauwkeurig zijn beschreven.

Controleer derden waarmee u werkt afdoende. Er wordt van hen verwacht dat zij zich aan onze Gedragscode voor derden houden die in zijn volledigheid is in te zien op onze website. Als zij dit niet doen, kan dit tot beëindiging van onze relatie leiden.

Hoe we presteren

Wij zoeken derden die eerlijk en ethisch werken en onze toewijding aan eersteklas dienstverlening delen.

Beleid inzake risicobeheer voor Derden

Stepan vereist dat alle derden een screeningsproces doorlopen voordat betalingen worden gedaan of contracten worden aangegaan. Screening helpt bij het identificeren van kwesties die verboden zijn op grond van de Gedragscode van Stepan voor derden, zoals illegale arbeids- en mensenrechtenpraktijken of ander gedrag en ongepaste milieu-, gezondheids- en veiligheidsprestaties.

Als de derde eenmaal door de screening is gekomen, wordt deze continu gecontroleerd op overtredingen waardoor Stepan risico loopt als deze niet worden aangepakt. Als u beslissingen neemt aangaande het zakendoen met derden, bent u verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat ze worden onderworpen aan de juiste niveaus van screening en dat voldoende zorgvuldigheid wordt betracht bij het beheer van die relatie in overeenstemming met ons beleid. Raadpleeg als u vragen hebt over hoe u met deze verantwoordelijkheid moet omgaan ons Risicobeheerbeleid voor derden of de afdeling Ethics & Compliance.

Ethische besluiten nemen

V. Ik heb net gehoord dat een van onze leveranciers zich mogelijk bezighoudt met oneerlijke boekhoudkundige praktijken. Deze hebben geen directe gevolgen voor Stepan, dus moet ik iets doen?

A. Ja. Wij werken alleen met personen en bedrijven die ethisch handelen. En hoewel de praktijken van de leverancier misschien niet altijd directe gevolgen voor ons hebben, kunnen wij er wel reputatieschade door oplopen. Meld de kwestie meteen bij uw leidinggevende of de afdeling Ethics & Compliance.

Meer informatie

Beleid inzake risicobeheer voor Derden

Belangenverstrengeling

Wij hechten waarde aan loyaliteit aan ons Bedrijf, omdat dit ons gezamenlijke succes bevordert. Laat persoonlijke belangen of relaties nooit uw vermogen om objectieve zakelijke besluiten te nemen in de weg staan en gebruik nooit uw positie of Stepan's middelen voor persoonlijk gewin. Als dat gebeurt, is er sprake van ***belangenverstrengeling*** en zelfs de schijn van belangenverstrengeling kan de reputatie van Stepan negatief beïnvloeden.

Wat is belangenverstrengeling?

Er zijn veel situaties die tot belangenverstrengeling kunnen leiden. Het is niet mogelijk om ze allemaal te noemen, maar veel voorkomende voorbeelden zijn:

- Concurreren met Stepan of gebruikmaken van kansen die u tijdens uw werk bij Stepan hebt ontdekt (bijvoorbeeld gebruikmaken van eigendommen van het Bedrijf voor persoonlijk gewin);
- Het hebben van ongezonde interesse in of het uitvoeren van externe werkzaamheden met een zakenpartner, concurrent of andere organisatie die zaken doet (of wil doen) met Stepan;
- Buitensporige geschenken of buitensporig entertainment uitwisselen met personen of bedrijven die zaken doen (of willen doen) met Stepan;
- Het verkrijgen van ongepaste voordelen als gevolg van uw positie bij Stepan;
- Werkzaamheden buiten het bedrijf uitvoeren die uw vermogen om uw werk te doen negatief zouden kunnen beïnvloeden; en
- Leiding geven aan of arbeidsgerelateerde beslissingen nemen over een vriend, familielid of iemand met wie u een persoonlijke (bijvoorbeeld romantische) relatie hebt.

Meer informatie

Beleid inzake Belangenverstrengeling

Belangenverstrengeling signaleren

Omdat deze lijst niet uitputtend is, moet u zich, voordat u een relatie, belang of activiteit nastreeft, afvragen waar u of iemand die u kent van zou kunnen profiteren:



Als u een van deze vragen met 'misschien' of 'weet ik niet zeker' beantwoordt, kan er sprake zijn van belangenverstrengeling.

U moet alle gevallen van belangenverstrengeling onmiddellijk bij uw leidinggevende melden. Na een melding kunnen we vaak stappen nemen om de belangenverstrengeling aan te pakken of te verhelpen.

Hoe we presteren

We vinden de juiste balans tussen ons werk en ons privéleven en we kennen en vermijden situaties waarin conflicten kunnen ontstaan.

Eerlijke concurrentie en naleving van antitrustregels

Wij hechten waarde aan vrije en eerlijke concurrentie, omdat dit van cruciaal belang is voor een gezonde markt.

Wees voorzichtig in alle situaties waarin de kans op oneerlijke concurrentie bestaat. Vermijd samenwerking met concurrenten of situaties die de schijn van een ongepaste overeenkomst zouden kunnen wekken.

Probeer nooit op oneerlijke wijze of illegaal concurrentiegegevens te bemachtigen. Maak in plaats daarvan gebruik van rechtmatige (d.w.z. openbare) bronnen en overleg met een leidinggevende als u vragen hebt.

Wat is oneerlijke concurrentie?

Enkele voorbeelden van oneerlijke concurrentie zijn:

- Het bespreken van prijzen, verkoopvoorwaarden, kortingen, kredietvoorwaarden of soortgelijke onderwerpen met concurrenten;
- Oneerlijk zijn over de kwaliteit, eigenschappen of beschikbaarheid van onze producten;
- Beperken van productie, verkoop of output;
- Klanten dwingen om ongewenste producten te kopen als voorwaarde om andere producten te kunnen kopen;
- Markten, klanten of gebieden verdelen onder concurrenten;
- Voorkomen dat andere concurrenten de markt betreden; en
- In overleg met concurrenten weigeren met een bepaalde klant of leverancier te werken.

Onthoud dat concurrentiewetgeving per land kan verschillen. Neem voor vragen over relevante wetgeving contact op met de afdeling Legal.

Ethische besluiten nemen

V. Ik ben op een vakcongres en enkele van onze concurrenten hebben me uitgenodigd om met hen te dineren. Ze hebben gezegd dat we met zijn allen een 'afzetgebiedstrategie' moeten bespreken, zodat we de huidige afzetproblemen het hoofd kunnen bieden. Hoe moet ik hierop reageren?

A. U moet de uitnodiging afslaan. Wij overleggen nooit met concurrenten over de verdeling van afzetgebieden, omdat dit in strijd zou zijn met ons beleid en waarschijnlijk met de wet. Vertel de concurrenten waarom u bezwaar hebt om dit te bespreken en meld hun verzoek daarna zo snel mogelijk bij de afdeling Legal.

Vakbonds- en industriebijeenkomsten vormen een bijzonder risico, omdat concurrenten hier samenkomen, waardoor het risico dat concurrentiegevoelige onderwerpen worden besproken toeneemt. Gebruik uw gezonde verstand bij dergelijke bijeenkomsten om besprekingen die in strijd zouden zijn met de concurrentiewetgeving te vermijden.

Hoe we presteren

Wij laten ons succes bepalen door ons vermogen om beter te presteren dan onze concurrenten, niet door oneerlijke handelspraktijken.

Meer informatie
Beleid inzake eerlijke concurrentie en naleving van antitrustregels

Geschenken en entertainment

Wij hechten waarde aan het uitwisselen van passende zakelijke attenties (geschenken of entertainment), omdat deze positieve professionele relaties stimuleren.

Als u zakelijke attenties uitwisselt, moet u weten wat als ***passende attentie*** en wat als een ***ongepaste attentie*** wordt gezien. Bied of neem alleen iets van waarde aan als dit als rechtmatig, ethisch en verantwoord kan worden beschouwd.

Bepaalde zakelijke attenties, zoals nominale geschenken tijdens de feestdagen en zakenlunches, kunnen gezonde relaties bevorderen. Het geven of ontvangen van iets dat onredelijk of in strijd met ons beleid wordt geacht, kan echter de schijn van ongepastheid of belangenverstrengeling wekken.

Het kan soms lastig zijn om te bepalen of een aanbod of gift passend is. Neem als u het niet helemaal zeker weet contact op met uw leidinggevende of de afdeling Ethics & Compliance om uw vragen of zorgen voor te leggen.

Wat is een gepaste zakelijke attentie?

Dit kan een geschenk zijn of een aanbod van entertainment of gastvrijheid dat/die:

- Een redelijk en passend bedankje is;
- Een relatie begint of versterkt;
- Passende goodwill toont tijdens de feestdagen; of
- Een merk of product promoot.

Wat is een ongepaste zakelijke attentie?

Dit kan elk geschenk of elk aanbod van entertainment of gastvrijheid zijn:

- Waarvan het voldoende duidelijk is dat dit/deze de schijn van ongepastheid wekt;
- De verwachting van een wederdienst schept;
- Wordt gegeven om een gunst te verkrijgen;
- Wordt gegeven in de vorm van contant geld of kasequivalent (zoals een cadeaubon); of
- Gezien de omstandigheden buitensporig is.

Hoe we presteren

Wij boeken commercieel succes op grond van de verdiensten van onze producten en diensten en we nemen op dezelfde manier besluiten over leveranciers en partners.



Meer informatie
Beleid inzake Geschenken- en entertainmentbeleid

Handel met voorkennis

Wij hechten waarde aan naleving van wetgeving inzake handel met voorkennis, omdat dit onze aandeelhouderswaarde maximaliseert en efficiëntie binnen de aandelenmarkten verbetert.

Tijdens uw werk kunt u in contact komen met ***voorkennis*** of gegevens die nog niet openbaar zijn gemaakt en die een redelijke onderzoeker van belang zou vinden voor het nemen van een besluit om waardepapieren (bijvoorbeeld aandelen) van een bedrijf te kopen, te verkopen of te behouden. Ongeacht of de betreffende voorkennis betrekking heeft op Stepan of op een ander beursgenoteerd bedrijf: handel niet op basis van deze voorkennis en maak op geen enkele manier gebruik van deze informatie. Dit heet handelen met voorkennis en is een misdrijf.

Deel ook geen voorkennis met anderen, zoals vrienden en familie, zodat zij op basis hiervan kunnen handelen. Dit heet tippen en kan zowel de persoon die de tip geeft als de persoon die op grond van de tip handelt, strafrechtelijk aansprakelijk maken.

Hoe we presteren

We helpen het vertrouwen in de markt te behouden en zorgen voor gelijke toegang tot informatie, waardoor iedereen een eerlijke kans heeft om in ons Bedrijf te investeren.

Wat is voorkennis?

Enkele voorbeelden van mogelijke voorkennis zijn:

- Nieuwe producten of producten in ontwikkeling;
- Marketingstrategieën;
- Financiële winsten of verliezen;
- Aanwijzingen over winstverwachtingen;
- Veranderingen van auditor of berichten dat een bedrijf niet langer kan vertrouwen op een auditrapport;
- Wezenlijke veranderingen in boekhoudmethodes;
- Voorvallen met betrekking tot de effecten van een bedrijf;
- Faillissementen, onder-curatelestellingen of problemen met de financiële liquiditeit;
- Wettelijke goedkeuringen of wijzigingen
- Belangrijke potentiële zakelijke deals
- Belangrijke ontwikkelingen met betrekking tot klanten, leveranciers of andere derden;
- Belangrijke branche-informatie;
- Veranderingen in het senior management;
- Voorgestelde fusies, overnames of andere belangrijke transacties;
- Potentiële of daadwerkelijke juridische procedures of onderzoeken;
- Belangrijke arbeidsonderhandelingen of -geschillen.

De consequenties van het overtreden van wetgeving inzake handel met voorkennis kunnen ernstig zijn, met inbegrip van boetes of gevangenisstraffen. Neem als u vragen hebt over wat voor informatie voorkennis is en hoe u handel met voorkennis kunt voorkomen contact op met de afdeling Legal.

Ethische besluiten nemen

V. Mijn team is bezig met een mogelijke overname. In mijn enthousiasme heb ik laten doorschemeren dat mijn zus haar aandelen Stepan moet behouden en er misschien zelfs nog meer moet kopen. Ik heb haar niet verteld waarom. Heb ik iets verkeerd gedaan?

A. Ja. De informatie die u hebt gedeeld, is gebaseerd op voorkennis. Hierdoor lopen zowel u als uw zus het risico wetgeving inzake handel met voorkennis te schenden. Meld de afdeling Legal onmiddellijk dat u dit hebt verteld.

Meer informatie

Beleid inzake handel met voorkennis



Wij bedienen meer dan klanten. Wij bedienen gemeenschappen en streven naar transparantie, vertrouwen en betrouwbaarheid bij alles wat we doen.



Gemeenschappen

35 Duurzaamheid en milieubescherming
37 Sociale verantwoordelijkheid en mensenrechten
38 Politieke activiteiten en donaties
39 Marketing en adverteren
40 Mediarelaties
41 Sociale media
42 Naleving van import-, export- en handelsovereenkomsten
43 Productkwaliteit en -veiligheid

Duurzaamheid en milieubescherming

Wij hechten waarde aan het verantwoorde gebruik van natuurlijke grondstoffen en snappen dat wij, om ons bedrijf te kunnen voortzetten, afhankelijk zijn van deze grondstoffen en wat onze verantwoordelijkheden zijn om onze impact op deze grondstoffen te verkleinen, zodat ze in de toekomst sociale en milieuvoordelen kunnen blijven bieden. We streven er ook naar een ethisch voorbeeld te zijn, zowel voor onze organisatie als voor onze planeet.

Elke werknemer moet op een voor het milieu verantwoorde manier werken. Doe dit door u te houden aan alle milieuwet- en regelgeving, door uw koolstofvoetafdruk te verkleinen en door te zoeken naar manieren om duurzaamheidsproblemen aan te pakken door uw specifieke werkgebied.

Onthoud dat Stepan trots lid is van de American Chemistry Council en als charterlid het initiatief ***Responsible Care®*** volledig ondersteunt.

Hoe we presteren

Wij werken om levens beter te maken. Niet alleen voor onze klanten en voor onszelf, maar ook voor de gemeenschappen waarin we actief zijn, de wereld en toekomstige generaties.

Wat is Responsible Care?

Responsible Care is een initiatief dat is opgezet door de chemische industrie in de Verenigde Staten om producten veilig te hanteren vanaf de ontwikkeling in het onderzoekslaboratorium, via de productie en distributie tot het uiteindelijke gebruik en de verwijdering.

Responsible Care vereist van deelnemende bedrijven dat zij voortdurend hun prestaties op het gebied van gezondheid, veiligheid en milieu verbeteren. Stepan bereikt dit door:

- Onze fabrieken en apparatuur binnen wettelijke limieten te laten functioneren;
- Zich te houden aan het Responsible Care Management System® (RCMS®);
- Te luisteren naar en te reageren op zorgen van het publiek;
- Elkaar te helpen om een optimale prestatie te leveren; en
- Doelen stellen en voortgang rapporteren.



RESPONSIBLE CARE℠
Driving Safety & Sustainability

De gevolgen voor het milieu beperken

Er zijn verschillende manieren om uw milieu-impact te beperken. Zorg dat u: Natuurlijke bronnen zoveel mogelijk behoudt, recyclet en hergebruikt:

- Lekkages, morsen of andere problemen die tot afval of inefficiëntie leiden herkent en meldt;
- Gebruik uw expertise om mogelijkheden voor verbetering te signaleren en te delen;
- Zodanig rijdt dat uw impact op het milieu kleiner is door bijvoorbeeld transportladingen te maximaliseren;
- Afvalstromen scheidt voor hergebruik;
- Dubbelzijdig afdrukt om papier te besparen;
- Apparaten op uw bureau, zoals monitors en lampen, uitschakelt voordat u het kantoor verlaat;
- Waar mogelijk energiezuinige instellingen en energiezuinige apparaten kiest;
- Met derden werkt die onze inzet voor milieuverantwoordelijkheid delen; en
- Kanse n aangrijpt om afval te verminderen en energie en water in onze productieprocessen te besparen.

Ethische besluiten nemen

V. Ik hoorde laatst dat een van de opslagtanks van ons product een ontwerpfout bevat, waardoor vloeistof die het milieu kan schaden mogelijk weglekt. Wat moet ik doen?

A. U moet melding maken. Wanneer u hoort over een werkwijze die negatieve gevolgen kan hebben op het milieu, moet u dit direct melden bij uw leidinggevende en ervoor zorgen dat het voorval goed wordt gerapporteerd en geregistreerd.

V. Ik ben nieuw in mijn functie, maar ik heb onze processen bekeken en gezien dat wanneer we een proces een klein beetje veranderen, we de helft van het gebruikte afvalwater kunnen besparen. Ik wil geen aandacht trekken omdat mijn baas dit werk jarenlang heeft gedaan voordat ik werd aangenomen. Wat moet ik doen?

A. Vertel uw leidinggevende altijd over dit soort ideeën. Een leidinggevende van Stepan zal een proces dat onze duurzaamheid kan verbeteren graag implementeren, of de leidinggevende het nu bedacht heeft of niet.

Sociale verantwoordelijkheid en mensenrechten

We hechten waarde aan betrokkenheid van de gemeenschap en bescherming van mensenrechten, omdat deze zaken gezondheid, welzijn, onderwijs en andere zaken waar onze werknemers om geven ten goede komen en omdat hieruit blijkt dat wij ernaar streven maatschappelijk verantwoord te ondernemen.

Toon het grootste respect voor mensenrechten en houd u aan al het toepasselijke beleid en alle toepasselijke wet- en regelgeving, met inbegrip van het beleid en de wet-en regelgeving inzake arbeidsomstandigheden en veiligheid.

Doe nooit bewust zaken met personen of bedrijven die betrokken zijn bij ***schending van de mensenrechten*** en indien u vermoedt dat een werknemer of zakelijke partner bij dergelijke activiteiten betrokken is, meldt u dit direct bij de afdeling Ethics & Compliance of de afdeling Legal.

Schending van mensenrechten kan het volgende omvatten:

- Dwangarbeid
- Kinderarbeid
- Mensenhandel of slavernij
- Lijfstraffen
- Ongelijke behandeling
- Onredelijk loon
- Onrechtmatige discriminatie (met inbegrip van discriminatie op basis van geslacht of minderheidsstatus)
- Onveilige arbeidsomstandigheden
- Beïnvloeding van de rechten van inheemse volkeren zonder overleg of voorafgaande vrijwillige geïnformeerde toestemming

Hoe we presteren

We erkennen onze verantwoordelijkheid om niet alleen onze bedrijfsprestaties, maar ook onze maatschappelijke invloed te beheren.

Ethische besluiten nemen

V. Ik hoorde dat een derde waarmee we overwegen samen te werken een reputatie heeft of zich bezighoudt met twijfelachtige arbeidspraktijken, maar ik ben niet betrokken bij het selectieproces. Moet ik iets zeggen?

A. Ja. Wanneer u hoort over activiteiten die in strijd zijn met ons beleid of onze waarden of die de reputatie van Stepan negatief kunnen beïnvloeden, dan moet dit melden. Laat uw collega's die bij het besluit betrokken zijn, weten wat u hebt gehoord.

Meer informatie

Beleid inzake mensenrechten

Politieke activiteiten en donaties

We hechten waarde aan deelname aan het politieke proces vanwege de cruciale rol die dit speelt om ons een stem te geven in de gemeenschappen waar we wonen en werken.

Stepan moedigt u aan om op een rechtmatige manier en conform ons beleid politiek actief te zijn. Houd er hierbij rekening mee dat dergelijke activiteiten geen invloed mogen hebben op de verantwoordelijkheden van uw werk en los moeten staan van uw relatie met Stepan.

Maak altijd duidelijk dat u voor zichzelf spreekt en handelt, en steun politieke partijen, politici, kandidaten en doelen op manieren die het bedrijf geen tijd, geld of middelen kosten.

Onthoud dat u niet gemachtigd bent politieke bijdragen te leveren namens Stepan (met inbegrip van gebruik in natura van Stepan-vastgoed) of te communiceren met politieke entiteiten of ambtenaren zonder voorafgaande goedkeuring van de Chief Compliance and Risk Officer of de General Counsel.

Onthoud daarnaast dat we waarde hechten aan de diversiteit van perspectieven in ons team. Zet collega's nooit onder druk om doelen die u belangrijk vindt te steunen.

Hoe we presteren

We zijn van mening dat deelname aan het politieke proces hoort bij goed burgerschap en we doen dit zodanig dat we de verschillende perspectieven binnen ons team respecteren.

Ethische besluiten nemen

V. Ik werd uitgenodigd door een lokale nieuwszender om werk te bespreken dat ik voor een politieke campagne heb verricht. Het station wil me introduceren door mijn naam, beroep en werkgever te noemen. Is dat in orde?

A. U hebt gelijk dat u twijfelt, maar dit kan in orde zijn. Neem eerst contact op met uw leidinggevende, de afdeling Ethics & Compliance of de afdeling Legal om goedkeuring te verkrijgen en zorg ervoor, als dit wordt goedgekeurd, dat uw deelname in lijn is met ons beleid. Maak duidelijk dat de meningen die u deelt van uzelf zijn.



Marketing en adverteren

We hechten waarde aan integriteit bij marketing en adverteren, omdat dit ertoe bijdraagt dat klanten de beste en nauwkeurigste informatie over onze producten krijgen.

Verstrek nauwkeurige, eerlijke en evenwichtige informatie wanneer u communiceert over ons bedrijf en onze producten, waarbij u de voordelen benadrukt en wijst op eventuele risico's die bij het gebruik horen.

De juiste boodschap verspreiden

Spreek alleen namens Stepan als u bevoegd bent om dit te doen. Wanneer u communiceert met bestaande of potentiële klanten of kopers, draag dan uw steentje bij om onze producten op integere wijze te promoten door:

- Feiten te controleren en claims te onderzoeken;
- Te zorgen dat alle advertenties en promotiematerialen via ons interne goedkeuringsproces worden beoordeeld en goedgekeurd voordat ze worden gebruikt;
- Te zorgen dat geschreven of visuele voorbeelden de producten die we aanbieden goed weergeven;
- Te blijven concentreren op nauwkeurigheid, waarbij u nooit verkeerd karakteriseert of misleidt en bronnen citeert waar nodig;
- Te zorgen dat ons producten alleen worden aangeprezen voor gebruik dat door de bevoegde regelgevende instanties in de landen waarin de producten worden verkocht is goedgekeurd; en
- Te zorgen dat alle merkmaterialen aan de merkrichtlijnen van Stepan voldoen.

Hoe we presteren

We vermarkten onze producten en adverteren voor onze producten op manieren die helpen ons verhaal eerlijk te vertellen.

Ethische besluiten nemen

V. Ik ben bezig promotiemateriaal samen te stellen en ik wil een gebruik belichten van een van onze nieuwe producten dat volgens mij op waarheid berust, maar nog niet door significant onderzoek is aangetoond. Is dat in orde?

A. Nee. Geef eerlijke, nauwkeurige en actuele informatie. Wacht tot het gebruik is goedgekeurd en beschikbaar is voor klanten voordat u het naar hen toe adverteert.

Merkrichtlijnen

Het is belangrijk dat werknemers van Stepan de merkrichtlijnen van het bedrijf naleven om de kracht van het merk te garanderen en inbreuk op de merken van andere bedrijven te voorkomen. Stuur bij twijfel verzoeken door naar de afdeling Global Marketing Communications.



Mediarelaties

We hechten waarde aan consistente en nauwkeurige informatie over ons Bedrijf omdat deze ons merk en onze reputatie helpt te beschermen.

Onthoud dat alles wat we over ons bedrijf communiceren invloed heeft op onze reputatie, collega's en merken. Om te zorgen dat informatie over ons bedrijf consistent en nauwkeurig is, mag u niet namens Stepan spreken, tenzij u bevoegd bent om dit te doen. Stuur vragen in plaats daarvan door naar de General Counsel of de Chief Financial Officer.

Verantwoord communiceren

Help mee om ons beleid inzake mediarelaties toe te passen door:

- Alle mediaverzoeken om informatie door te sturen naar de General Counsel of de Chief Financial Officer;
- Goedkeuring te vragen bij de juiste Stepan-medewerker voordat u gesprekken aanvaardt of aanbiedingen om een artikel namens Stepan te publiceren; en
- bij twijfel verzoeken door te sturen naar de afdeling Legal.

Hoe we presteren

We communiceren verantwoord en met één stem.

Ethische besluiten nemen

V. Ik zag laatst een artikel in de krant met informatie over Stepan waarvan ik weet dat deze onjuist is. Is het gepast zijn om contact op te nemen met de auteur van het artikel om de juiste informatie te verstrekken?

A. Nee, maar deel deze informatie direct met de General Counsel en/of de Chief Compliance and Risk Officer om te zorgen dat er een helder en nauwkeurig bericht wordt gecommuniceerd.



Sociale media

We hechten waarde aan sociale media, omdat deze, wanneer ze juist gebruikt worden, een effectieve manier zijn om ideeën uit te wisselen en op de hoogte te blijven.

Wanneer u sociale media gebruikt voor zakelijke doeleinden (of op een manier die een invloed kan hebben op Stepan), moet u deze Code en alle relevante beleidsregels naleven. Let er daarnaast op dat u in persoonlijke posts niet aangeeft dat uw meningen die van Stepan zijn. Gebruik sociale media op een manier die in lijn is met onze Waarden, ons beleid en de wet.

Wees u er ook van bewust dat u verantwoordelijk bent voor alles wat u publiceert. Gebruik altijd uw gezonde verstand en wees eerlijk en ethisch in de manier waarop u communiceert.

Tot slot moet u weten dat we een zero-tolerancebeleid hanteren voor cyberpesten en gebruik van sociale media om collega's of anderen te intimideren, lastig te vallen of te discrimineren.

Verantwoord communiceren

Onthoud bij het online plaatsen van berichten:

- Respecteer auteursrechten. Plaats nooit inhoud (artikelen, posters, afbeeldingen, video's, brochures) die niet van u is zonder bronvermelding of zonder eerst toestemming te verkrijgen.
- Publiceer nooit vertrouwelijke bedrijfsinformatie, dat wil zeggen informatie met een financieel, operationeel of juridisch karakter, of andere informatie die betrekking heeft op onze klanten of leveranciers.
- Gebruik nooit etnische beledigingen, persoonlijke beledigingen, obscene taal of andere onacceptabele woorden in onze werkomgeving.
- Maak geen nieuwe sociale media-accounts voor ons Bedrijf, zoals een YouTube-kanaal voor Stepan Agricultural Solutions, een Facebook-pagina voor Stepan Mexico of een Twitter-feed voor Stepan Personal Care, zonder toestemming van de Global Marketing Communications Director.
- Alleen personen met specifieke toestemming mogen namens Stepan spreken.

Houd er rekening mee dat niets in onze Code of ons beleid is bedoeld of moet worden geïnterpreteerd als in strijd met of beperking van uw wettelijke rechten, met inbegrip van de rechten die zijn verleend op grond van de National Labor Relations Act. Als werknemer van Stepan hebt u het recht zich uit te spreken over zaken die te maken hebben met de arbeidsvoorwaarden.

Hoe we presteren

We zijn van mening dat sociale media een hele goede manier biedt om relaties op te bouwen, ideeën uit te wisselen, en eerlijke en authentieke online communicatie te stimuleren.

Ethische besluiten nemen

V. Is het in orde zijn als ik op mijn Facebook-pagina toevoeg dat ik bij Stepan werk?

A. Ja. Wettelijk gezien mag u delen waar u werkt, zolang u ons beleid volgt en duidelijk maakt dat uw meningen van uzelf zijn.

Meer informatie

Beleid inzake sociale media

Naleving van import-, export- en handelsovereenkomsten

We hechten waarde aan naleving van handelsovereenkomsten omdat dit onze activiteiten en de integriteit van de wereldwijde markt beschermt en tegelijkertijd ons continue succes stimuleert.

Houd u aan alle toepasselijke handelswetten en -regels, boycotwetgeving en handelssancties in de landen waar we actief zijn.

Wanneer de wetgeving van meer dan één land van toepassing kan zijn voor grensoverschrijdende transacties moet u zorgvuldig onderzoek doen of de Directeur van Global Trade Compliance om advies vragen om de juiste route te bepalen.

Beschrijf, classificeer en documenteer nauwkeurig de waarde van goederen en het land van oorsprong voor iedere import en export, en doe nooit zaken die in strijd zijn met handelssancties. Indien een economische sanctie is opgelegd, kan dit onze activiteiten beïnvloeden. Vraag om goedkeuring alvorens zaken te doen met gesanctioneerde landen, entiteiten, of individuen.

Naleving van handelswetten

Wat dit voor u betekent:

- Volg de toepasselijke export- en importwet- en regelgeving bij de overdracht van goederen, diensten, software of technologie binnen uw land of over nationale grenzen.
- Houdt u aan nationale en internationale sancties en embargo's en het bestemmingsspecifieke beleid van Stepan wanneer u zaken doet met entiteiten in andere landen.
- Indien u betrokken bent bij de overdracht van goederen, diensten, software of technologie (met inbegrip van artikelen in de handbagage) moet u zorgen dat u weet welke wet- en regelgeving van toepassing is, met inbegrip van de wet- en regelgeving van andere landen die bij de overdracht betrokken zijn. Als u twijfelt, vraag het Trade Compliance team dan om hulp.
- Wees alert op verdachte vragen van personen, organisaties of derden die namens andere organisaties handelen en proberen toegang te krijgen tot onze goederen, diensten, software of technologie.
- Zorg dat alle douanegelden, heffingen en belastingen zijn betaald, dat aan de voorwaarden van import- of exportvergunningen is voldaan en dat de benodigde import- of exportverklaringen zijn gemaakt, met inbegrip van de import- en exportverklaringen voor de Douane-autoriteit op het punt van invoer en/of uitvoer.

Hoe we presteren

We exporteren en importeren producten over de hele wereld, waarbij we erkennen dat ons vermogen internationaal zaken te doen een privilege is, en niet een recht.

Productkwaliteit en -veiligheid

We hechten waarde aan veilige kwaliteitsproducten, omdat ze onze klanten beschermen en vertrouwen in en respect voor ons merk kweken.

Volg alle veiligheids- en kwaliteitscontrolenormen en controleer productkwaliteit om te waarborgen dat producten werken zoals bedoeld.

Werk steeds efficiënt, maar doe nooit concessies met betrekking tot kwaliteit of veiligheid om aan een doel of deadline van het bedrijf te voldoen.

Meld problemen met veiligheid, kwaliteit of prestaties direct bij uw leidinggevende of iemand op de afdeling Corporate Quality, Legal of Ethics & Compliance.

Productkwaliteit en -veiligheid bevorderen

We hebben productvereisten opgesteld die voldoen aan alle toepasselijke normen, regels, wetten, regelgeving en klantvereisten. Ieder van ons moet zorgen dat aan deze vereisten wordt voldaan. Onthoud het volgende:

- Ken en volg de productveiligheidsvereisten die bij uw werk horen. Wees alert op nieuwe regelgeving en behaal alle benodigde certificaten.
- Zorg dat alle geselecteerde verkopers voldoen aan onze veiligheids- en producttestvereisten of deze overtreffen.
- Doe wat mogelijk is in uw functie om productveiligheid te stimuleren, of het nu gaat om het voltooien van een opleiding, het controleren van de veiligheid in een fabriek of gewoon het stellen van de juiste vragen.
- Zoek en vind kansen om risico's te verminderen tijdens de levenscyclus van ieder product.

Hoe we presteren

We produceren, distribueren, importeren en verkopen onze producten met onze klanten in gedachten, en zorgen dat hun veiligheid altijd onze prioriteit krijgt.

Ethische besluiten nemen

V. Ik denk dat er mogelijk een probleem is met een van de productieprocessen op mijn locatie, maar we lopen achter op schema. Als ik iets zeg, lopen we nog meer vertraging op. Wat moet ik doen?

A. We doen nooit concessies ten aanzien van kwaliteit of veiligheid om een deadline of doelstelling te halen. Alle problemen of afwijkingen met betrekking tot productieprocessen moeten worden onderzocht en beoordeeld. U moet de kwestie on middellijk bij uw leidinggevende melden of bij iemand van de afdeling Legal of de afdeling Ethics & Compliance.

Meer informatie

Kwaliteitsbeleid van Stepan

Overwegingen ter afronding



Stepan eist hoge prestaties van zijn werknemers en ondernemingen, maar Stepan eist ook dat we nooit bezuinigen op onze inzet voor de hoogste normen inzake ethisch zakelijk gedrag en 100% naleving van de toepasselijke wetgeving. Iedereen bij Stepan speelt een rol om ervoor te zorgen dat we integer handelen bij alles wat we doen. Uw talent, ondersteuning en toewijding om het goede te doen, ongeacht of iedereen kijkt of u erkenning geeft voor wat u doet, zijn van cruciaal belang voor ons succes.

Onze Code helpt u te begrijpen wat uw plichten zijn als vertegenwoordiging van Stepan. Meld het als u het gevoel heeft dat er iets niet klopt. Wanneer u dat doet, helpt u ons de Waarden van Stepan en het leiderschap uit te dragen dat nodig is om innovatieve chemische middelen te kunnen blijven ontwikkelen voor een schonere, gezondere, energiezuinigere wereld.

Het lezen van de Code was slechts de eerste stap van uw missie om het goede te doen. Nu moet u deze toepassen. Vraag uw leidinggevende om extra advies, maar weet dat u bij vragen of zorgen altijd contact met mij kunt opnemen.

Bedankt voor alles wat u iedere dag doet om met integriteit topprestaties te leveren.

David Mattingly
Vice President, Chief Compliance and Risk Officer
Stepan Company



Bron:	Voor:	Contactgegevens:
Afdeling Ethics & Compliance	Alle vragen over de Code of de toepassing daarvan	DMattingly@stepan.com
Afdeling Legal	Vragen of het melden van zorgen	Shawn.Lisle@stepan.com
Afdeling Human Resources	Vragen of het melden van zorgen	Andrea.Barry@stepan.com
EthicsPoint	Hulp bij het melden van voorvallen of zorgen	https://stepanethicshotline.tnwreports.com

Policy Name	Code of Conduct
Policy Version	1.7
Policy Sponsor	VP, Chief Compliance and Risk Officer
Applicability	Global
Effective Date	10.01.2026
Original Effective Date	12.01.2019