



Unternehmensrichtlinie 4.1.1
Genehmigungsdatum: 19. November 2020
Datum des Inkrafttretens: 19. November 2020
Zuletzt aktualisiert am: 19. November 2020
Zuständig: Chief Human Resources Officer

RICHTLINIE ZU INKLUSION UND DIVERSITÄT

Inklusion und Diversität sind grundlegende Werte der Stepan Company. Stepan profitiert weltweit von der Diversität, dem Know-how und der Erfahrung seiner Mitarbeitenden. Für uns bei Stepan zählen Diversität, Inklusion und Respekt zu den grundlegenden Werten unseres Unternehmens – auch unseren Kunden und Mitarbeitenden gegenüber. Wir bei Stepan streben daher nach einem integrativen Arbeitsumfeld, in dem jeder mit Respekt behandelt wird. Das entspricht unseren Werten, die jedem Mitarbeitenden ermöglichen sollen, etwas zu bewegen und das Richtige zu tun, sowie dem Verhaltenskodex von Stepan.

Die Richtlinie zu Inklusion und Diversität fügt sich in den Rahmen der [Richtlinie zur Corporate Governance](#) und den [Verhaltenskodex von Stepan](#) ein und gilt für alle Mitarbeitenden von Stepan, einschließlich nicht angestellter Vorstandsmitglieder. In ihr werden die relevanten Prinzipien und Regeln für unser Verständnis von Respekt, Diversität und Inklusion dargelegt, insbesondere in Bezug auf die Vermeidung von Belästigung und Diskriminierung am Arbeitsplatz.

Inklusion

Jeder bei Stepan sollte dabei helfen, ein integratives Arbeitsumfeld für alle Mitarbeitenden, Vertragspartner, Kunden, Zeitarbeitskräfte, Agenten, Verkäufer sowie alle anderen, mit denen wir zusammenarbeiten, zu schaffen und zu pflegen. Ein integratives Arbeitsumfeld entsteht durch engagierte Mitarbeiter und eigene Initiative. In einem integrativen Umfeld fühlen sich Mitarbeitende unterstützt und gehört und können so ihr Bestes geben. Die gesamte Kommunikation von oder zwischen Mitarbeitenden muss unabhängig von ihrem Titel oder ihrer Stellung im Unternehmen respektvoll sein. Es verstößt gegen die vorliegende Richtlinie, Einzelne oder Gruppen aufgrund ihrer Religionszugehörigkeit, ihrer Herkunft, ihres Glaubens oder anderer geschützter persönlicher Eigenschaften auszugrenzen oder auszuschließen.

Diversität

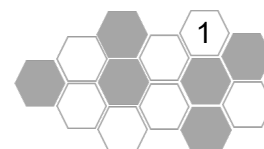
Unsere Mitarbeitenden müssen die Diversität in unserem Unternehmen sowie bei allen Partnern, mit denen wir zusammenarbeiten und interagieren, respektieren und wertschätzen. Diversität beschreibt die Eigenschaft, als Person oder Gruppe anders oder einzigartig zu sein. Unsere Mitarbeitenden müssen jederzeit respektvoll miteinander umgehen.

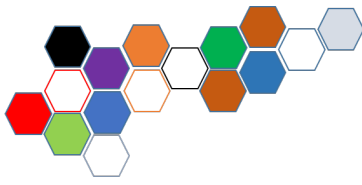
Diskriminierung, Belästigung und Mobbing

Alle Mitarbeitenden müssen dabei helfen, ein Arbeitsumfeld ohne jegliche Form von Diskriminierung, Belästigung und Mobbing sowie sexuelle Belästigung zu schaffen und zu pflegen. Das gilt auch beim Austausch mit Kunden, Lieferanten oder anderen arbeitsbedingten Kontakten. Dabei spielt es keine Rolle, ob ein solcher Austausch am Arbeitsplatz oder außerhalb stattfindet. Als Diskriminierung wird jede feindselige Aktion im Arbeitsalltag oder Tatenlosigkeit bei entsprechendem Verhalten anderer bezeichnet, die Bezug auf geschützte persönliche Eigenschaften nimmt. Belästigung und/oder Mobbing bezieht sich auf mündliche oder schriftliche Äußerungen (auch online und in sozialen Medien) oder körperliche Verhaltensweisen, die eine Person verunglimpfen oder Feindseligkeit oder Abneigung einer Person gegenüber zeigen sollen und a) den Zweck oder die Wirkung haben, ein durch Anfeindungen, Beleidigungen und andere Beeinträchtigungen geprägtes Arbeitsumfeld zu schaffen, b) den Zweck oder die Wirkung haben, die Leistung einer Person unangemessen zu beurteilen, oder c) anderweitig die Arbeitsmöglichkeiten einer Person zu beeinträchtigen. Alle Mitarbeitenden sollten die vor Ort geltenden Richtlinien sowie spezielle Verbote hinsichtlich Diskriminierung, Belästigung und Mobbing kennen und einhalten.

Vertraulich – nur für den internen Gebrauch

Dieses Dokument wird ausschließlich Mitarbeitenden von Stepan und autorisierten Vertretern zur Verfügung gestellt. Seine Inhalte zu einem anderen Zweck als zur Einhaltung dieser Richtlinie zu kopieren, zu verbreiten oder zu verwenden ist strengstens untersagt. Gedruckte Kopien dieses Dokuments werden nicht kontrolliert, ihre Aktualität muss also vor dem Gebrauch geprüft werden. ©2020 Stepan Company. Alle Rechte vorbehalten





RICHTLINIE ZU INKLUSION UND DIVERSITÄT

Sexuelle Belästigung

Als sexuelle Belästigung wird jede unerwünschte körperliche oder verbale Verhaltensweise (auch online) sexueller Natur bezeichnet, deren Duldung oder Zurückweisung als Basis für beschäftigungsrelevante Entscheidungen dient oder deren Zweck oder Wirkung es ist, ein durch Anfeindungen, Beleidigungen und andere Beeinträchtigungen geprägtes Arbeitsumfeld zu schaffen. Alle Mitarbeitenden sollten die vor Ort geltenden Richtlinien sowie spezielle Verbote hinsichtlich Diskriminierung, Belästigung und Mobbing kennen und einhalten.

Unterstützung bei der Einhaltung der Richtlinie

Stepan bietet allen Mitarbeitenden Unterstützung bei der Einhaltung dieser Richtlinie an, einschließlich Schulungen, Anleitungen und Support.

Mitarbeitende von Stepan sind dazu angehalten, Bedenken und Fragen zu dieser Richtlinie ihren Vorgesetzten, der Human Resources-Abteilung oder der Abteilung für Ethikfragen und Compliance (ethics.compliance@stepan.com oder [Hotline für Ethikfragen von Stepan](#)) gegenüber zu äußern. Meldungen bei der Hotline für Ethikfragen von Stepan können anonym bleiben.

Jeder Mitarbeitende, der von einem möglichen Verstoß gegen eine Unternehmensrichtlinie Kenntnis erlangt, muss seinen Verdacht gemäß dem Abschnitt „So melde ich potenzielles Fehlverhalten“ aus dem Verhaltenskodex von Stepan unverzüglich melden. Siehe [Verhaltenskodex von Stepan](#)

Mitarbeitende müssen sich an alle Gesetze und Vorschriften halten, die für den jeweiligen Standort und die jeweilige Situation gelten. Hat ein Mitarbeitender Fragen oder Bedenken zu einem Gesetz oder einer Vorschrift, sollte er sich unter ethics.compliance@stepan.com an die Abteilung für Ethikfragen und Compliance oder an einen Vertreter der Rechtsabteilung wenden.

Vertraulich – nur für den internen Gebrauch

Dieses Dokument wird ausschließlich Mitarbeitenden von Stepan und autorisierten Vertretern zur Verfügung gestellt. Seine Inhalte zu einem anderen Zweck als zur Einhaltung dieser Richtlinie zu kopieren, zu verbreiten oder zu verwenden ist strengstens untersagt. Gedruckte Kopien dieses Dokuments werden nicht kontrolliert, ihre Aktualität muss also vor dem Gebrauch geprüft werden. ©2020 Stepan Company. Alle Rechte vorbehalten

