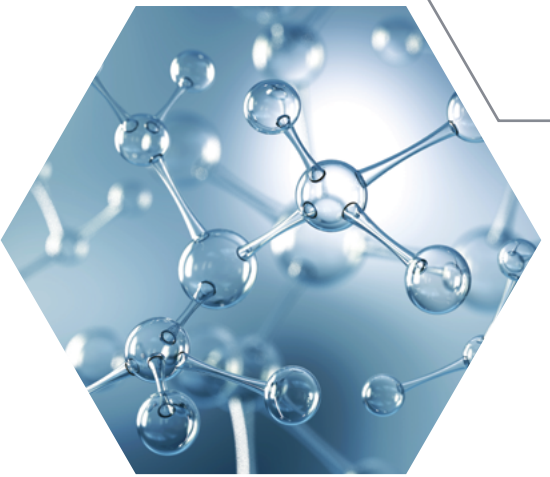
Stepan



Code de conduite
Performance avec intégrité

Sommaire

Message de notre président-directeur général

Intégrité

5 Notre Code
6 Notre vision, notre mission et nos valeurs
7 Les responsabilités des salariés
7 Les responsabilités de la direction
7 Prendre des décisions fondées sur l'éthique
8 Le signalement et le partage des préoccupations
10 Pas de représailles

Lieu de travail

12 Le respect et la diversité
13 Un environnement exempt de harcèlement
14 La santé, la sûreté et la sécurité
15 La tenue des registres
16 Les audits et enquêtes gouvernementales
17 La sécurité physique et les actifs de l'entreprise
19 La cybersécurité
21 La confidentialité des données et les informations confidentielles

Le marché

24 La lutte contre les pots-de-vin et la corruption
26 La lutte contre le blanchiment d'argent
27 L'engagement de tiers
28 Les conflits d'intérêts
29 La concurrence équitable et le respect du droit relatif aux ententes
30 Les cadeaux et divertissements
31 Le délit d'initié

Les communautés

34 La protection de l'environnement et le développement durable
36 La responsabilité sociale et les droits humains
37 Les activités politiques et les contributions
38 Le marketing et la publicité
39 Les relations avec les médias
40 Les réseaux sociaux
41 Les importations, exportations et le respect des règles commerciales
42 La qualité et la sécurité du produit

Observations finales

Ressources utiles

Message de notre président-directeur général

Chers salariés de Stepan :

La croissance et la réussite de longue date de notre entreprise repose sur notre engagement sans faille envers les normes les plus élevées en matière d'éthique et de conformité aux lois. Notre valeur pour les parties prenantes est illustrée par notre engagement à mener chacune de nos activités dans le respect de l'éthique. Le code de conduite de Stepan (le Code) définit les normes, auxquelles il incombe à chacun de nous de respecter.

Pierre angulaire de notre façon d'agir, notre Code établit les principes qui vous aideront à honorer cet engagement commun sur le lieu de travail. Agir avec intégrité s'inscrit en droite ligne avec le Code, c'est un élément fondamental des valeurs de Stepan. Nous comptons sur chaque employé pour faire sa part et pour adopter ce principe dans son travail quotidien.

Chacun de nous a l'obligation de lire et de connaître le Code. Nous avons aussi le devoir de signaler toute violation du Code, de la loi ou de notre règlement, qu'elle soit soupçonnée ou avérée. Nous gagnons chaque jour le droit de continuer à fonctionner en le faisant de façon sûre, respectueuse des lois et responsable. La poursuite de notre croissance et nos succès de demain sont tributaires de votre respect de notre Code.

Merci de votre engagement à honorer notre Code de conduite et à protéger notre réputation d'entreprise agissant avec intégrité.

Cordialement,

Scott R. Behrens
Président-directeur général de la
Stepan Company

Nous méritons notre droit d'exercer au quotidien nos activités en le faisant de manière sûre, conforme et responsable, tous les jours.

L'intégrité

5 Notre Code
6 Notre vision, notre mission et nos valeurs
7 Les responsabilités des salariés
7 Les responsabilités de la direction
7 Prendre des décisions fondées sur l'éthique
8 Le signalement et le partage des préoccupations
10 Pas de représailles

Notre Code

Notre Code reflète qui nous sommes, en tant que société, et fournit les informations dont vous avez besoin pour œuvrer avec intégrité, mettre en pratique notre vision, notre mission et nos valeurs au quotidien. Ceci est d'autant plus important que nous opérons dans un environnement concurrentiel avec des attentes d'un niveau de performance élevé. Vous trouverez des conseils dans le Code, et si vous avez encore des questions, consultez les ressources complémentaires contenues dans celui-ci.

En respectant le Code, vous contribuez à créer un environnement au sein duquel nous nous conformons tous aux normes d'éthique les plus élevées.

Dans le Code, vous trouverez :

- Une vue d'ensemble des sujets importants.
- Des outils décisionnels.
- Des exemples sur la façon dont nous atteignons nos résultats.
- Des liens vers les politiques et les ressources complémentaires.

Notre Code s'impose à tous ceux qui travaillent chez Stepan, aussi bien les salariés permanents que temporaires sur tous nos sites, tout comme nos cadres supérieurs et administrateurs. Par ailleurs, ceux qui travaillent pour notre compte, tels que les consultants, agents, vendeurs, fournisseurs, distributeurs, partenaires d'affaires, ou autres tiers, doivent aussi respecter l'esprit de notre Code. Toute dérogation à notre Code au profit des cadres supérieurs ou des administrateurs ne peut être accordée que par le conseil d'administration ou un comité du conseil.

Nous contrôlons activement la conformité au Code. Toute personne qui viole notre Code pourrait subir de graves conséquences, des mesures disciplinaires pouvant aboutir au licenciement, ou encore d'éventuelles peines civiles ou criminelles. Veuillez prendre votre obligation de respect du Code au sérieux.

Notre vision, notre mission et nos valeurs

Notre vision

Des solutions chimiques innovantes pour un monde plus propre, plus sain, et plus économe en énergie.

Notre mission

La mission de Stepan est de respecter les exigences de tous nos acteurs, clients, actionnaires, employés ainsi que des communautés au sein desquelles nous opérons. En accordant une attention particulière à nos clients, nous stimulerons la croissance, réaliserons des innovations et assurerons de solides retours pour les actionnaires en devenant le fabricant majeur mondial de tensioactifs et de polyester polyols, et un fournisseur de choix de spécialités chimiques.

Dans l'accomplissement de cette mission, Stepan sera guidée par les principes et valeurs suivants :

Les valeurs

PRIORITÉ À L'HUMAIN

- Je communique respectueusement mon point de vue, ouvertement et honnêtement, tout en écoutant avec l'intention de comprendre les différents points de vue des autres
- Je partage volontiers mon expérience avec les autres
- Je reconnais le bon travail et les valeurs en action

Donner à chacun les moyens de faire la différence

INTÉGRITÉ

- Je respecte mes engagements
- Je choisis de faire ce qui est juste et sûr, plutôt que ce qui est rapide, facile ou confortable
- Je comprends les normes d'éthique et je les respecte en permanence
- Je dénonce ce qui n'est pas correct, ou ce qui pourrait ne pas l'être

Faire ce qui est juste

ORIENTATION VERS LE CLIENT

- Je comprends les objectifs et les priorités de mon client et des parties prenantes
- Je bâtis des relations durables et de confiance qui produisent des résultats tant aujourd'hui que demain
- J'identifie et je recherche des domaines de collaboration qui génèrent de la valeur

Créer des partenariats qui génèrent de la valeur

AMÉLIORATION CONTINUE

- Je propose des moyens d'améliorer la durabilité des processus et les résultats
- Je suis réceptif au changement, adaptable et résilient dans l'adversité
- Je me sers des erreurs ou des échecs comme vecteurs d'apprentissage

S'améliorer chaque jour

CROISSANCE, INNOVATION ET DURABILITÉ

- Je regarde proactivement en dehors de Stepan et j'engage mes collègues dans d'autres fonctions pour trouver de nouvelles idées
- Je prends des décisions opportunes et de haute qualité qui créent une valeur durable avec la quantité optimale d'informations
- J'utilise les ressources de manière responsable, en réduisant au minimum la consommation ou en améliorant l'efficacité de l'utilisation

Façonner l'avenir par la curiosité

Les responsabilités des salariés

Stepan demande à ses salariés de :

- Connaître et suivre notre Code et les mesures, lois et règlements inhérents à leur métier ;
- Gérer les interactions avec le plus haut degré d'intégrité ;
- Signaler si des écarts sont remarqués ou suspectés ;
- Poser des questions en cas de doutes sur la conduite à tenir ; et,
- Coopérer pleinement en cas d'enquête portant sur un écart de conduite.

Les responsabilités de la direction

Nos dirigeants et responsables de service ont des responsabilités supplémentaires. Si vous supervisez d'autres collaborateurs, vous devez :

- Incarner l'intégrité par le respect manifeste de notre Code et de nos valeurs (vous êtes un modèle) ;
- Vous référer à des points et valeurs pertinents du Code pendant vos communications avec votre équipe ;
- Informer les bonnes personnes si vous constatez ou suspectez une violation de notre Code – NE MENEZ PAS votre propre enquête ; et,
- Veiller à ce que le salarié qui a partagé la préoccupation de bonne foi ne subisse pas de représailles.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Nous n'attendons pas de vous que vous fassiez toujours le bon choix face à toutes les situations. Si une situation survient et vous laisse perplexe, demandez-vous :

Est-ce légal ?

Est-ce conforme à nos principes ?

Cela reflète-t-il nos valeurs ?

Seriez-vous à l'aise si vos actes étaient publiés sur les réseaux sociaux ?

Vous attendriez d'un autre employé qu'il fasse la même chose dans une situation similaire ?

Si vous répondez par « oui » à toutes ces questions, il est probablement convenable de poursuivre. Cependant, si vous répondez par « non » ou encore « peut-être » à l'une de ces questions, ARRÊTEZ. N'agissez pas avant d'avoir reçu conseil de votre supérieur hiérarchique ou d'une autre personne-ressource de Stepan.

Le signalement et le partage des préoccupations

Signalez et partagez vos préoccupations si vous suspectez une violation du Code ou si vous avez des questions relatives à une situation dans laquelle vous êtes impliqué(e). En cas de suspicion de faute, le signalement est un devoir que nous avons vis-à-vis de nous mêmes et collectivement. Il est essentiel pour la protection de notre réputation.

Vous disposez de diverses ressources pour signaler et vous devez recourir à la méthode qui vous convient le mieux. Bien que nous vous encouragions à adresser vos préoccupations à votre supérieur hiérachique, vous pouvez toujours vous adresser à un autre membre de la direction s'il vous est impossible de lui parler. Vous pouvez également vous adresser au service d'éthique et de conformité, aux ressources humaines ou au service juridique.

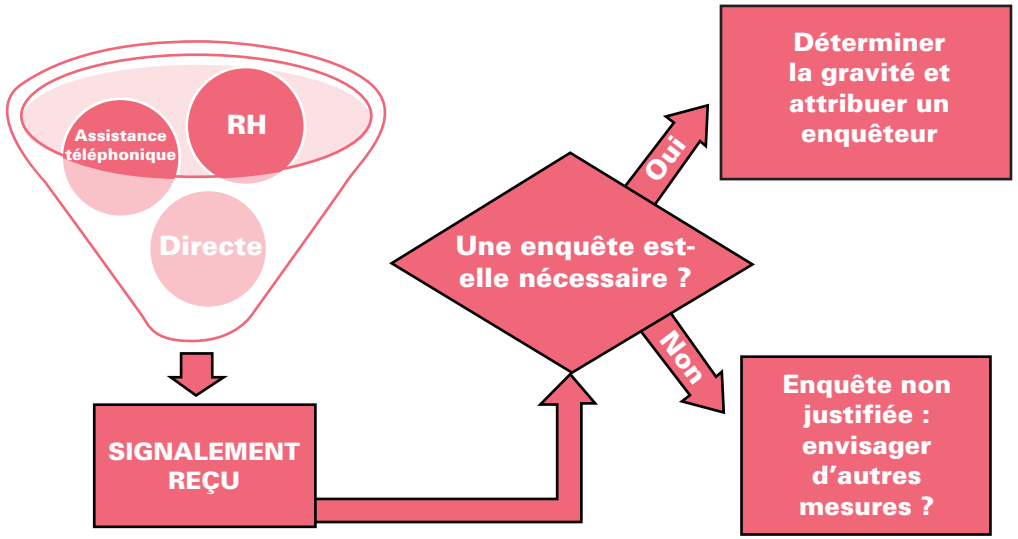
Si vous désirez effectuer un signalement dans l'anonymat, nous vous encourageons à recourir à notre système de signalement en ligne « EthicsPoint », accessible en ligne et par téléphone pour les sites suivants

Pays	Opérateur	Code d'accès	Numéro de téléphone	Langue
États-Unis			8444722432	Anglais
Brésil			8000474123	Portugais du Brésil
Chine			4008801549	Chinois (mandarin)
Colombie			18000125397	Anglais
Colombie			18000125397	Espagnol (d'Amérique latine)
France			805542964	Français
Allemagne			8007243507	Allemand
Mexique			18002530371	Espagnol (d'Amérique latine)
Pays-Bas			8002929219	Néerlandais
Philippines	Bayan	105-11	8444722432	Anglais
Philippines	Digitel	105-11	8444722432	Anglais
Philippines	Digitel	105-12	8444722432	Anglais/tagalog
Philippines	Globe	105-11	8444722432	Anglais
Philippines	Globe	105-12	8444722432	Anglais/tagalog
Philippines	Option 2	105-11	8444722432	Anglais
Philippines	Philcom	105-11	8444722432	Anglais
Philippines	Philcom	105-12	8444722432	Anglais/tagalog
Philippines	PLDT	1010-5511-00	8444722432	Anglais
Philippines	PLDT	1010-5511-00	8444722432	Anglais/tagalog
Philippines	Smart	105-11	8444722432	Anglais
Philippines	Smart	105-12	8444722432	Anglais/tagalog
Pologne			800707176	Polonais
Singapour			18007231210	Anglais
Royaume-Uni			8000329866	Anglais

Après que vous avez signalé ou partagé des préoccupations relatives à une éventuelle violation, nous réagissons de manière prompte et discrète. Après une enquête minutieuse, nous prendrons des mesures correctives en conséquence. Dans certains cas, surtout si nous suspectons une violation de la loi, il se peut que nous portions l'incident à la connaissance des autorités. Les employés doivent coopérer pleinement lors de la conduite d'une enquête afin que nous puissions prendre les mesures suivantes qui s'imposent.

Que se passe-t-il après qu'un signalement a été effectué ?

Processus de consignation du signalement d'un problème : comment ça marche ?



Principes d'enquête fondamentaux

- **La confidentialité :** Le plus haut degré approprié de confidentialité
- **L'état d'esprit :** L'ouverture d'esprit et la disposition à intégrer tous les points de vue
- **Le professionnalisme :** Respecter les règles de bienséance et la dignité des personnes impliquées
- **L'indépendance :** Les enquêteurs doivent être impartiaux, libres et ne pas subir d'influences
- **La compétence :** Différentes aptitudes selon les plaintes
- **L'objectivité et l'impartialité :** Vitales pour l'intégrité de Stepan
- **La prévention des représailles :** Un élément fondamental pour renforcer la confiance des employés dans le processus
- **L'opportunité :** Profite à l'organisation autant qu'aux employés impliqués

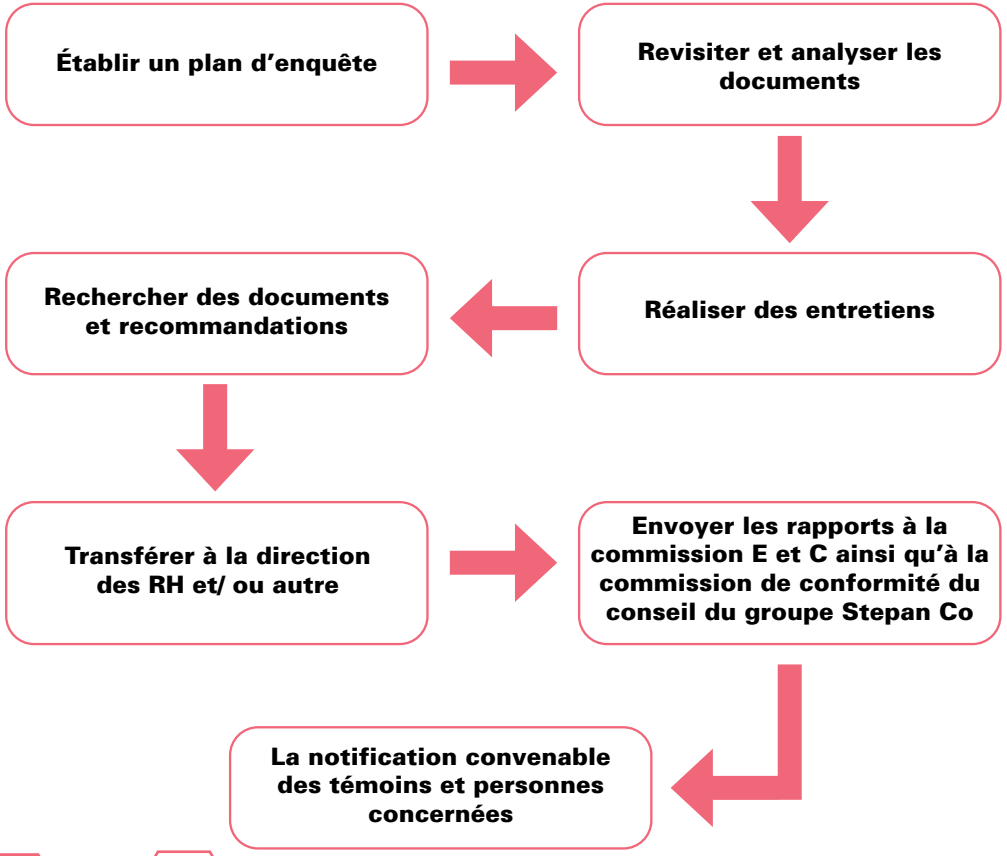
Pas de représailles

Nous ne tolérerons aucune forme de représailles contre une personne ayant exprimé une préoccupation (ou participé à une enquête) de bonne foi. Au cas où votre signalement s'avère infondé ou non vérifié, vous serez protégé contre toutes représailles, si vous l'aviez effectué de bonne foi.

À ne pas oublier :

- Nous ne préjugeons jamais une plainte ou un plaignant.
- Même des personnes sympathiques et intelligentes peuvent commettre des actes contraires à l'éthique.
- Toute personne est présumée innocente jusqu'à preuve du contraire.
- Le privilège de la relation avocat/client peut s'appliquer dans certaines enquêtes.

Enquête « type » : Que faire ?



Notre travail est orienté et animé par nos valeurs. En nous rassemblant, en donnant le meilleur de nous-mêmes et en restant fidèle à ce que nous sommes, nous réussissons.

Lieu de travail

12 Le respect et la diversité

13 Un environnement exempt de harcèlement

14 La santé, la sûreté et la sécurité

15 La tenue de dossiers

16 Les audits et les enquêtes gouvernementales

17 La sécurité physique et les actifs de l'entreprise

19 La cybersécurité

21 La confidentialité des données et les informations confidentielles

Le respect et la diversité

Nous valorisons les différences entre les uns et les autres, car elles favorisent un environnement de respect et d'inclusion.

Nous reconnaissons les avantages que nous tirons de la diversité, et nous nous engageons à assurer l'égalité des chances et le traitement équitable dans tous les aspects de notre activité, y compris ceux relatifs à l'équité salariale.

Ne discriminez jamais une personne sur la base d'une ***caractéristique protégée***, mais prenez toujours des décisions en matière d'emploi basées sur des critères tels que la performance, les compétences, le mérite individuel et les aptitudes.

Nous respectons également le droit des salariés à la liberté d'association et à la négociation collective, y compris leur droit à adhérer ou non à un syndicat, ou encore d'avoir une représentation d'employé reconnue, conformément à la loi locale.

Qu'est-ce qu'une caractéristique protégée ?

Nous valorisons la diversité au sein de notre organisation. Par ailleurs la loi proscrit les décisions d'emploi défavorisant certaines personnes. Certains critères ne peuvent pas servir de base à une décision d'emploi. Parmi les caractérisques protégées, figurent :

- L'âge
- La citoyenneté
- La couleur ou l'apparence physique
- Le handicap
- Le genre
- L'identité ou l'expression sexuelle
- Le statut matrimonial
- L'état de santé
- L'origine nationale
- L'état de grossesse
- La race
- La religion
- L'orientation sexuelle
- Le statut d'ancien combattant

Comment nous agissons

Nous sommes fiers de la diversité de nos équipes et pensons que les talents, expériences et perspectives uniques que nous apportons tous à Stepan aident la société à rester novatrice et à optimiser ses performances.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. J'ai postulé à un emploi dans une autre équipe, mais j'ai appris qu'il a été attribué à une personne moins qualifiée. Je pense que la raison est que le responsable de l'embauche avait besoin d'une personne plus jeune. Que dois-je faire ?

R. Si vous avez le sentiment d'être victime d'une discrimination basée sur l'âge ou toute autre caractéristique protégée, adressez-vous au service d'éthique et de conformité, ou au service des ressources humaines le plus tôt possible. Nous exigeons que les décisions d'emplois soient basées sur des critères légitimes et non discriminatoires.

Un environnement exempt de harcèlement

Nous valorisons un espace de travail positif et collaboratif, car il nous incite à faire de notre mieux et à donner le meilleur de nous-mêmes.

Travaillez à créer un environnement positif au sein duquel les salariés peuvent agir sans craintes de ***harcèlement***.

Si vous êtes témoin d'un comportement menaçant, intimidant, abusif ou de harcèlement dirigé contre vous ou contre toute autre personne, signalez-le tout en sachant que nous ne tolérerons pas de représailles à votre encontre, si vous êtes de bonne foi.

Qu'est-ce que le harcèlement ?

Le harcèlement est une conduite déplacée qui gêne un salarié dans l'accomplissement de son travail. Le harcèlement peut impliquer un comportement sexuel ou des références à des caractéristiques personnelles, notamment le sexe, l'âge, la race, l'origine ethnique ou nationale, et l'identité ou la préférence sexuelle. À titre d'exemples :

Le harcèlement verbal	Le harcèlement physique	Le harcèlement visuel
Les blagues dévalorisantes ou désobligeantes	Les bousculades ou actes de brutalité	Les caricatures indécentes
Les injures raciales ou ethniques	Les avances sexuelles non désirables	Les courriers électroniques offensants
Les menaces	Les touchers indésirables et inappropriés	Des dessins ou des images offensants
Les insultes		Les gestes vulgaires ou obscènes
Les remarques crues		Un langage offensant.

Comment nous agissons

Nous apprécions la contribution de tous les membres de l'équipe et traitons chacun avec dignité et respect.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. J'ai entendu un supérieur réprimander un de ses employés dans la cafétéria. L'employé s'en est allé avec des larmes aux yeux. Que dois-je faire ?

R. Veuillez signaler cet incident au plus vite à votre supérieur, au service d'éthique et de conformité ou au service des ressources humaines. Les violences verbales sont impropres et ne sauraient être tolérées.

Pour en savoir plus

Harassment-free Environment Policy

La santé, la sûreté et la sécurité

Nous valorisons des lieux de travail sains, sûrs et sécurisés, car nous voulons que chacun regagne son domicile indemne, tous les jours.

Afin de promouvoir un lieu de travail sain, sûr et sécurisé, les employés de Stepan doivent rester vigilants et respecter l'ensemble des politiques, des règles, des réglementations et des lois en matière de santé, de sécurité et de sûreté.

Veillez à ce que votre espace de travail ne soit pas encombré et éliminez ou signalez les risques sur le lieu de travail. Faites votre part dans la prévention des conditions dangereuses ou illégales sur le lieu de travail. Restez attentif à ce qui se passe autour de vous et signalez immédiatement les situations qui présentent un risque pour la santé, la sécurité ou la sûreté.

Comment promouvoir un espace de travail sûr et sécurisé

Afin d'accorder la priorité à la santé, la sûreté et la sécurité, restez vigilant et :

- Portez les équipements de protection individuelle nécessaires ;
- Respectez toutes les normes et politiques de santé et de sécurité ;
- Ne travaillez jamais avec des facultés affaiblies par la consommation de drogues ou d'alcool ;
- Signalez immédiatement tout comportement ou condition à risque, toute blessure ou maladie liée au travail, ou tout autre incident lié à la santé, à la sécurité et à la sûreté ;
- Suivez toutes les formations de sécurité nécessaires ;
- Faites attention et signalez tout comportement menaçant ou intimidant ;
- Ne partagez pas vos clés ni vos codes d'accès avec quelqu'un d'autre ;
- Les clés et/ou les codes d'accès perdus ***DOIVENT*** être signalés immédiatement au service TI de Stepan ;
- Les comportements violents et la possession d'armes (sous réserve des lois applicables) sont strictement interdits ;
- Faites part de vos préoccupations en matière de sécurité ou de vos suggestions pour améliorer la sécurité.

RESPONSIBLE CARE®
OUR COMMITMENT TO SUSTAINABILITY

Comment nous agissons

Nous accordons la priorité à la santé et à la sécurité, en reconnaissant que notre travail le plus important est de veiller les uns sur les autres

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. Il m'a été prescrit un médicament aux effets de somnolence pouvant survenir pendant les heures de travail. Je ne pense pas que je devrais travailler sous l'influence d'une drogue illicite. Devrais-je en parler ?

R. Si votre somnolence est susceptible de vous nuire, à vous ou aux autres, vous **devez** en parler avec votre supérieur hiérarchique ou contacter le service des ressources humaines afin de déterminer si des mesures pourraient vous mettre, ainsi que les autres, hors de danger.

Q. Vous vous apprêtez à charger un camion-citerne avec un produit Stepan. Le chauffeur dit qu'il a vérifié et que le camion-citerne est prêt. Devriez-vous le croire sur parole ou suivre nos protocoles de préchargement ?

R. Il est de notre responsabilité de veiller à ce que tous les protocoles de sécurité soient respectés à chaque fois. Dans ce cas, il faut vérifier chaque vanne pour s'assurer qu'il n'y aura pas de perte de confinement lorsque le produit sera chargé dans le camion-citerne.

Pour en savoir plus

Health, Safety, and Security Policy
Procédures opérationnelles normalisées (PON) pour un tireur actif ou un intrus hostile

La tenue des registres

Nous valorisons l'intégrité financière, car elle renforce notre réputation et notre crédibilité auprès des parties prenantes externes et nous permet de rester en conformité avec la loi.

Aidez au maintien de l'intégrité de nos ***documents commerciaux***. Lors de toute transaction, que vous notiez une dépense ou simplement enregistriez vos temps de travail, soyez honnête, clair, précis et complet.

Sachez qu'il peut exister des exigences renforcées, pour des transactions avec des tierces parties, qui peuvent être des officiels gouvernementaux, ou des personnes travaillant pour notre compte.

Il faut toujours caractériser de manière précise et complète chaque transaction ou autre document commercial. Communiquez à la direction tout élément susceptible de ne pas être correctement divulgué ou enregistré, afin qu'elle procède à un examen/une analyse plus approfondie.

Suivez nos mesures de conservation des données et ne supprimez jamais une information sujette à ***une mise en suspens juridique*** ou autrement liée à une enquête, un audit, ou inspection en cours.

Que sont les documents commerciaux ?

Les documents commerciaux renvoient aux documents ou données (en version électronique ou papier) liés à une activité et incluant, sans s'y limiter :

- Les rapports de comptabilité
- Les contrats, appels d'offre et propositions
- Les courriers électroniques et les correspondances internes et avec des tiers
- Les relevés d'achats et de dépenses
- Les rapports d'inventaires
- Les compte-rendus de réunions
- Les soumissions réglementaires
- Les avis d'expédition et des douanes
- Les relevés de temps
- Les factures des fournisseurs
- Les cahiers de laboratoire
- Les documents et données de production

Qu'est-ce qu'une mise en suspens juridique ?

Une mise en suspens juridique est une exigence de préservation des documents et informations pertinents lorsque le litige est raisonnablement prévisible. ***REMARQUE : Vous serez notifié si vos documents font l'objet d'une mise en suspens juridique.***

Comment nous agissons

Nous veillons à ce que nos livres et registres d'activités reflètent exactement l'état financier de nos activités et de chaque transaction.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. J'ai la responsabilité d'approuver les dépenses de nombreux salariés qui dépendent de moi. Dois-je examiner chaque dépense, ou devrais-je me fier au caractère légitime et précis des dépenses ?

R. Vous devez les examiner afin d'établir si elles sont légitimes, correctement enregistrées, et convenablement documentées. Si une dépense paraît incorrecte d'une quelconque manière, demandez clarification au salarié. La signature de notes de frais ou toute autre approbation de dépenses sans examen pourrait être considérée comme une forme de falsification.

Pour des informations plus précises sur les différents types de documents, veuillez consulter la Politique de conservation des documents de Stepan

Les audits et enquêtes gouvernementales

Nous valorisons des relations honnêtes et transparentes avec les autorités, car elles démontrent que nous observons les normes éthiques les plus élevées ainsi que la loi.

Répondez convenablement à toute requête gouvernementale. Informez immédiatement le service juridique de toute enquête ou requête d'information gouvernementale non planifiée. En collaboration avec le service juridique, produisez des informations opportunes et précises aux autorités, le cas échéant, tout en conservant un exemplaire de toute information partagée. Accompagnez toujours le représentant du gouvernement ou tout visiteur au sein de nos installations et prenez des photos de ce qu'ils examinent. Notez tous les documents ou éléments qu'ils examinent ou saisissent et essayez de vous assurer que des copies exactes sont conservées.

Comment nous agissons

Nous traitons les audits et enquêtes gouvernementaux avec la même intégrité que celle que nous appliquons dans nos opérations quotidiennes.

La sécurité physique et les actifs de l'entreprise

Nous valorisons les actifs physiques, électroniques, financiers et autres de notre société, car ils sont essentiels à notre réussite.

En tant que salarié de Stepan, vous avez la responsabilité de préserver les ***actifs de Stepan*** qui vous sont remis ou confiés au cours de votre période d'emploi.

Protégez ces actifs contre le vol, la fraude, les pertes, la négligence et les abus en les utilisant aux fins prévues et en agissant conformément à nos principes.

Respectez les pratiques de sécurité établies et signalez immédiatement toute menace à la sécurité des personnes ou des actifs physiques, électroniques, de propriété intellectuelle (PI) et financiers.

Qu'est-ce qu'un actif physique ?

Les actifs physiques sont des objets de valeur appartenant à Stepan, tels que :

- Les bâtiments
- Les espèces
- Les équipements
- Les stocks de marchandises
- Les ameublements
- Les fournitures de bureau
- Les propriétés

Que sont les actifs électroniques ?

Les actifs électroniques s'entendent de tous objets, informations accessibles ou sauvegardés sous format électronique, c'est le cas de :

- Nos données
- Nos bases de données
- Notre réseau
- Nos logiciels
- accès Internet
- E-mails et chat

Qu'est-ce qu'un actif financier ?

Les actifs financiers sont des éléments non matériels de valeur qui s'ajoutent à notre activité, dont :

- Les dépôts bancaires
- Les obligations
- Les espèces ou équivalents d'espèces
- Les instruments financiers relatifs à des parts de la société
- Les actions

Que sont les actifs de propriété intellectuelle ?

Il s'agit des idées, des inventions ou des processus qui ont été créés par des employés ou des sous-traitants de Stepan, tels que :

- Les secrets commerciaux
- Les recettes des produits
- Les marques de commerce et droits d'auteur
- Les inventions brevetées (produits ou procédés)

La protection des actifs physiques, électroniques, de propriété intellectuelle et financiers

Utilisez nos actifs physiques, électroniques, de propriété intellectuelle et financiers uniquement pour la cause de nos activités et souvenez-vous de toujours :

- Informer votre suéprieur hiérarchique au cas où un matériel est défectueux, dangereux ou nécessite une réparation.
- Accorder à des tiers l'accès à des sites ou à des informations uniquement s'ils sont approuvés d'une manière conforme aux politiques de l'entreprise ;
- Obtenir une autorisation formelle avant d'emprunter, prêter, offrir, ou vendre tout actif.
- Mettre à jour les mots de passe et les logiciels de sécurité conformément à la politique du groupe.
- Assurer la sécurité physique, de votre bureau, poste de travail, ordinateurs portables, et appareils mobiles en verrouillant les outils et en arrêtant le système lorsque vous vous en éloignez.
- Stepan se réserve le droit de contrôler, d'accéder et de divulguer périodiquement le contenu de nos systèmes informatiques, de nos réseaux et des appareils électroniques fournis par l'entreprise, ainsi que de bloquer l'accès à des sites Internet et à des applications non liés à l'entreprise lorsque la loi l'autorise.

Comment nous agissons

Nous faisons preuve de bon sens lorsque nous manipulons les actifs de la société et les traitons comme les nôtres.

Q. Vous entrez dans un bâtiment Stepan et avant que la porte ne se referme derrière vous, une personne commence à passer sans badge. Avez-vous besoin de faire quelque chose ?

R. Ne permettez à personne de vous suivre. Chaque personne entrant dans les bâtiments Stepan doit présenter ***LEUR*** propre badge, clé ou pièce d'identité.

La cybersécurité

Nous accordons de l'importance à la cybersécurité, car elle permet d'assurer la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des actifs et des informations essentiels. La cybersécurité est notre responsabilité partagée visant à réduire les risques de cyberattaques par des contrôles et des procédures proactifs.

Chacun d'entre nous joue un rôle crucial dans la protection de nos actifs, et nous devons rester vigilants et prudents. La sensibilisation et l'attention des employés aux cybermenaces potentielles créent un « pare-feu humain » pour défendre nos cyberactifs.

Vous avez le devoir d'assurer la sécurité de nos ressources et systèmes électroniques en adoptant de bonnes habitudes de sécurité, en commençant par comprendre les différents types de cyberattaques et en continuant à agir de manière réfléchie lorsque vous utilisez la technologie de Stepan.

Comment nous agissons

Nous recherchons en permanence des moyens de préserver Stepan des pirates informatiques, du vol de données et d'autres menaces cybernétiques.

Qu'est-ce qu'une cyberattaque ?

Les cyberattaques sont des tentatives de la part d'acteurs malveillants de désactiver, d'endommager ou de détruire un réseau ou un système informatique. À titre d'exemples :

- Le hameçonnage (des courriers électroniques demandant à des utilisateurs de cliquer sur un lien quelconque et de saisir leurs données personnelles).
- Les maliciels (p. ex., les chevaux de Troie, les virus et les vers) distribués par le biais de pièces jointes d'e-mails et d'applications non autorisées.
- Rançongiciel (logiciel malveillant qui menace de nuire, par exemple, en publiant des données personnelles ou d'entreprise, ou en verrouillant l'accès à des fichiers à moins qu'une rançon ne soit payée)
- Les piratages de mots de passe (tentatives d'accès à notre système en craquant le mot de passe d'utilisateur ou en réutilisant des mots de passe découverts lors d'importantes violations de données)
- Les attaques par déni de service (tentatives d'envoi d'un très gros volume de données et de trafic dans le réseau au point qu'il ne fonctionne plus)
- Les attaques de l'homme du milieu (tentatives d'usurpation d'identité par des tiers lors d'un échange d'informations en ligne pour obtenir les informations personnelles d'une personne ou autres données)
- Les téléchargements intempestifs (le téléchargement d'un maliciel lors de la visite d'un site non sécurisé qui infecte ceux qui le visitent)
- Le logiciel voyou (maliciel qui se fait passer pour un logiciel de sécurité légitime et nécessaire devant garder le système sûr)

Comment se protéger des attaques cybernétiques

- Utilisez des mots de passe sûrs, en gardant à l'esprit les conseils suivants :
  - Utilisez des phrases de passe : les phrases secrètes sont plus faciles à mémoriser et plus difficiles à craquer.
  - Utilisez des mots de passe distincts pour différents systèmes avec l'aide d'un gestionnaire de mots de passe.
  - Ne partagez et ne notez jamais vos mots de passe.
  - Veillez à avoir un mot de passe sûr et unique pour votre adresse électronique.
  - Autorisez une authentification à deux facteurs si possible.
  - N'utilisez jamais des réponses exactes pour les questions de sécurité (par exemple, quand êtes-vous né).
- Évitez de cliquer sur des liens ou de télécharger des pièces jointes provenant d'expéditeurs inconnus.
  - En cas de doute sur la possibilité d'ouvrir un lien ou une pièce jointe, demandez au service informatique.
- Les données critiques sont régulièrement sauvegardées en cas de cyberattaque ; n'interrompez pas les sauvegardes de données.
- Mettez le logiciel à jour et ne désactivez jamais le pare-feu de votre bureau.
- Signalez immédiatement toute activité suspecte au service de sécurité informatique à l'adresse **infosec@stepan.com** ou en contactant le service d'assistance informatique.
- Utilisez le bouton « Signaler un message » dans Outlook pour signaler les e-mails de phishing.
- Si vous recevez un courrier électronique suspect d'un cadre supérieur ou d'un dirigeant de Stepan demandant l'envoi par courrier électronique d'informations sensibles et privilégiées, d'argent ou de biens de valeur, avant de répondre, vérifiez par téléphone, ou en personne, que ladite demande est authentique et notifiez immédiatement le service informatique.
- N'installez pas d'applications ni de logiciels sans l'approbation du service informatique.
- N'utilisez jamais un service de cloud externe (à l'instar de Google docs, Dropbox, GitHub, etc.) pour traiter, partager, enregistrer ou gérer autrement des données Stepan sans l'approbation écrite du service informatique.
- Si vous ne parvenez pas à accéder à votre ordinateur de travail en raison d'une demande de paiement, déconnectez-vous immédiatement du réseau et signalez l'incident au service d'assistance informatique.

La confidentialité des données et les informations confidentielles

Nous accordons une grande importance à la préservation de la confidentialité car elle permet de protéger notre marque et de maintenir la confiance.

Enregistrez convenablement ***les informations*** privées et ***confidentielles et*** sécurisez-les, que ce soit les nôtres ou celles des tiers.

Ne partagez jamais des informations confidentielles, telles que la propriété intellectuelle et les informations identifiables personnellement avec des personnes n'en ayant pas besoin dans le cadre de leur travail, ou sans autorisation appropriée.

Qu'est-ce qu'une information confidentielle ?

Une information confidentielle est une information inconnue du public, utile pour les concurrents ou nuisible à notre société ou à nos clients si elle est divulguée. Elle englobe, entre autres :

- Les informations sur les ventes et le marketing, telles que des renseignements sur la clientèle et les clauses contractuelles
- Les informations financières, telles que les marges et les coûts
- Les informations stratégiques, telles que les acquisitions et cessions planifiées
- Les informations d'approvisionnement, telles que les listes de fournisseurs et les données qualitatives
- Les informations sur les ressources humaines, telles que les données sur l'emploi, la paie et les salaires des autres employés

Comment nous agissons

Nous comprenons la valeur des informations confidentielles et notre responsabilité est de les protéger.

Qu'est-ce que la propriété intellectuelle ?

La propriété intellectuelle est une forme d'information confidentielle. Elle comprend :

- La stratégie d'entreprise
- Les droits d'auteurs
- Les documents contenant des informations confidentielles ou exclusives
- Le savoir-faire
- Les secrets liés aux plans marketing
- Les brevets
- Les procédures brévetées
- Les systèmes
- Les noms commerciaux
- Les secrets commerciaux
- Les marques déposées

Qu'est-ce qu'une information identifiable personnellement ?

Une information identifiable personnellement est un autre type d'information confidentielle. Elle couvre les informations qui identifient une personne ou pourrait faciliter l'identification d'une personne, à l'instar de :

- Son adresse électronique
- Son expérience professionnelle
- Son numéro identifiant
  (p. ex., numéro de sécurité sociale, de passeport ou de permis de conduire)
- Son nom
- Son adresse physique

La protection de la confidentialité des données et des informations confidentielles

Il n'est pas toujours évident de déterminer quelles informations sont à protéger. Afin d'éviter toute utilisation ou divulgation imprudente, faites ce qui suit :

- Si vous ne savez pas si une information est classée confidentielle, demandez des éclaircissements à votre responsable, au service d'éthique et de conformité, aux ressources humaines ou au service juridique avant de la divulguer.
- N'utilisez jamais votre adresse électronique personnelle pour mener les affaires de la Société ou partager des informations confidentielles sans l'approbation du directeur de la conformité et de la gestion des risques.
- Ne discutez pas d'informations confidentielles dans des lieux publics où d'autres personnes peuvent vous entendre.
- L'accès aux informations confidentielles ne doit se faire que dans le cadre des activités de l'entreprise.
- Respectez les accords de confidentialité et ne partagez jamais les informations confidentielles des autres avec des tiers.
- Signalez immédiatement tout soupçon de vol ou de violation d'informations confidentielles à votre supérieur.

Prenez des décisions éthiques – la confidentialité inclut les conversations

Q. Puis-je enregistrer une conversation avec un autre employé ou mon responsable ?

R. Seulement s'ils sont au courant et consentent à l'enregistrement. Sinon, cet enregistrement pourrait être considéré comme une surveillance électronique non autorisée.

Pour en savoir plus

Data Privacy and Confidential Information Policy

Notre intégrité sur le marché signifie que nous tenons parole et respectons les règles en tout temps.

Le marché

24 La lutte contre les pots-de-vin et la corruption

26 La lutte contre le blanchiment d'argent

27 L'engagement de tiers

28 Les conflits d'intérêts

29 La concurrence équitable et le respect du droit relatif aux ententes

30 Les cadeaux et divertissements

31 Le délit d'initié

La lutte contre les pots-de-vin et la corruption

Nous accordons de l'importance aux lois interdisant les pots-de-vin et la corruption, dans la mesure où cela démontre notre adhésion au plus haut degré d'éthique des affaires.

Veillez à ne jamais offrir, donner, promettre ni recevoir toute chose de valeur, ni entraver les affaires ou influencer injustement une décision commerciale. Ces actes seraient considérés comme des ***pots-de-vin*** ou ***actes de corruption***.

Stepan se déploie internationalement et est soumise à de multiples lois anticorruption. De façon précise, la Loi contre les actes de corruption à l'étranger, adoptée par les États-Unis (FCPA), ainsi que la Loi anticorruption du Royaume-Uni, répriment la corruption et s'appliquent à tout collaborateur de Stepan dans le monde. Les conséquences liées à la violation de ces lois peuvent être sévères aussi bien pour vous-même que pour Stepan. Respectez les lois et ne vous impliquez jamais dans une activité qui pourrait être jugée déplacée.

Qu'est-ce que la corruption ?

La corruption concerne tout abus de pouvoir à des fins commerciales ou personnelles, par exemple, en donnant ou en recevant des pots-de-vin. Il convient de noter que les pots- de-vin ne se limitent pas à des espèces, et englobent l'échange inapproprié de :

- Équivalents d'espèces (comme des cartes-cadeaux)
- Contributions caritatives ou politiques
- Réductions
- Divertissements
- Faveurs
- Cadeaux
- Emplois ou stages
- Repas

Éviter la corruption

Avant d'échanger toute chose de valeur, pensez à ce qui suit :

- Vérifiez à ce que les conditions de l'échange sont raisonnables.
- Suivez les règles d'intégration et de contrôle des tiers mentionnés ci-dessous
- Surveillez les tiers de près en cas de présomption d'un acte de corruption.
- Soyez extrêmement prudent lorsque vous collaborez avec des représentants gouvernementaux.
- Contactez le service d'éthique et de conformité pour toute question.
- Signalez immédiatement tout soupçon de violation de notre Code, de nos principes, ou de la loi.

Avant de recruter un tiers qui pourrait collaborer avec le gouvernement en notre nom, veillez à le passer au crible de nos procédures de diligence raisonnable.

En définitive, n'offrez ni ne donnez aucun objet de valeur à un ***représentant gouvernemental*** sans l'autorisation préalable du service de l'éthique et de la conformité.

Qu'est-ce qu'un représentant gouvernemental ?

Le terme « représentant gouvernemental » est vaste et ne renvoie pas uniquement à des représentants élus, mais également aux employés des agences du gouvernement et des sociétés ou entités étatiques (p. ex., sociétés pétrolières, entreprises de services publics ou chemins de fer détenus par l'État). Même des représentants de partis politiques ou des membres de la famille royale peuvent revêtir la qualité de représentants gouvernementaux. Si vous avez une question sur la précision du statut d'un représentant gouvernemental, contactez le service d'éthique et de conformité le plus tôt possible.

Comment nous agissons

Nous gagnons la loyauté de nos clients par la qualité de nos produits, de notre personnel, des services techniques et de notre capacité à innover, et non par des pots-de-vin ou des dessous-de-table.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. Une employée de la société d'électricité (entreprise à capitaux publics) se présente sur le site de notre usine après une coupure d'énergie. Elle dit à l'équipe de maintenance de Stepan qu'elle peut accélérer la restauration de l'énergie si nous offrions du matériel à une organisation caritative qu'elle dirige. Devons-nous faire le don pour accélérer le rétablissement de l'électricité ?

R. Non. Toute demande de don de valeur à un représentant gouvernemental (y compris sous sur ses instructions à un tiers) est une violation potentielle de la FCPA ou autres lois anticorruption. Contactez immédiatement le service d'éthique et de conformité ou le service juridique en pareille situation.

Pour en savoir plus

La lutte contre les pots-de-vin et la corruption

La lutte contre le blanchiment d'argent

Nous accordons de l'importance à la conduite des relations commerciales en conformité avec la loi, car elle préserve notre société, nos clients et nos communautés.

Ne participez pas à des transactions qui permettent à ceux qui gagnent de l'argent illégalement, illicitement ou immoralement, de déguiser l'origine criminelle des fonds. Cela pourrait s'apparenter à du ***blanchiment d'argent***.

Faites toujours preuve de bon sens, connaissez vos clients, et ne faites affaires qu'avec des tiers réputés impliqués dans des activités légitimes. Ne faites affaires qu'avec des tiers passés au crible de nos procédures de sélection adaptées.

Qu'est-ce que le blanchiment d'argent ?

C'est un processus par lequel des criminels transfèrent des fonds obtenus illégalement vers des activités légitimes afin de leur conférer une légitimité.

Vous pouvez détecter les tentatives de blanchiment d'argent en identifiant des transactions douteuses. Celles-ci peuvent inclure :

- Des tentatives de payer des sommes d'argent importantes en espèces.
- Des demandes d'expédier dans un pays autre que celui d'où provient le paiement.
- Des tentatives visant à éviter les exigences d'enregistrements.
- Des versements effectués par des individus ou des entreprises qui ne sont pas parties à la transaction.
- Des modifications brusques apportées aux méthodes de transaction d'un client.

Restez en alerte et signalez les attitudes susmentionnées ou toute autre activité suspecte.

Comment nous agissons

Nous contribuons à la dissuasion de la criminalité et du terrorisme en respectant les lois contre le blanchiment, contre le crime et contre le terrorisme dans les pays où nous opérons.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. L'un de nos clients a récemment effectué un virement à partir du compte de son directeur général, au lieu de celui de l'entreprise. Que dois-je faire ?

R. Contactez le client pour plus de détails. Si sa réponse ne tient pas la route ou est insatisfaisante, adressez-vous à votre supérieur ou au service d'éthique et de conformité ou au service juridique afin que la transaction douteuse puisse être examinée plus en profondeur.

L'engagement de tiers

Nous valorisons les tiers qui respectent nos normes, car leurs actions rejaillissent directement sur nous, et nous pouvons être tenus responsables des actions qu'ils auraient entreprises pour notre compte.

Stepan cherche à coopérer avec des partenaires qui reflètent ses valeurs et normes. Les tiers englobent :

- Les agents
- Les partenaires d'affaires
- Les consultants
- Les prestataires
- Les clients
- Les distributeurs
- Les fournisseurs
- Les représentants
- Les entités agissant pour le compte de Stepan comme tiers

Il est de votre responsabilité de faire preuve de bon sens dans la sélection des organisations tierces avec lesquelles nous faisons affaires. Faites preuve de diligence raisonnable et choisissez en fonction de critères objectifs tels que la qualité, le service, le prix, l'expérience, la durabilité et la fiabilité.

Lors de la signature de contrats avec des tiers, maintenez la transparence en vous assurant que les clauses sont formulées par écrit et décrivent avec clarté et exactitude les accords, y compris les services à réaliser.

Surveillez de manière appropriée les tiers avec lesquels vous travaillez. Ils sont censés adhérer à notre Code de conduite pour les tiers, consultable dans son intégralité sur notre site Web. Le manquement à cette obligation peut déboucher sur la rupture de la relation.

Comment nous agissons

Nous recherchons des tiers qui travaillent de façon honnête et éthique et qui partagent notre engagement à fournir un service de premier ordre.

Politique de gestion des risques liés aux tiers

Stepan exige de tous les tiers qu'ils se soumettent au processus de sélection avant tout paiement ou signature de contrats. La sélection permet d'identifier les aspects interdits par le Code de conduite Stepan pour les tiers, tels que : le travail illégal ou les pratiques illicites en matière de droits de l'homme, droit du travail, et les prestations inappropriées en matière de santé, d'environnement et de sécurité.

Une fois en activité, le tiers sera surveillé en permanence pour détecter des violations qui pourraient mettre Stepan en danger en cas de négligence. Si vous décidez de traiter avec des tiers, vous devez veiller à ce qu'elles soient soumises à des normes de sélection et de diligence dans la gestion des relations conformément à notre politique. Si vous avez des questions relatives à la conformité à cette responsabilité, consultez la politique de gestion des risques avec les tiers ou le service d'éthique et de conformité.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. Je viens d'apprendre que l'un de nos fournisseurs serait mêlé à des pratiques comptables malhonnêtes. Celles-ci n'affectent pas directement Stepan. Alors, est-ce que je dois faire quelque chose ?

R. Oui. Nous ne travaillons qu'avec des gens qui agissent de façon éthique. Ainsi, bien que les pratiques du fournisseur ne nous affectent pas directement, elles pourraient ternir notre réputation. Soumettez immédiatement le cas à l'appréciation de votre supérieur hiérarchique ou au service d'éthique et de conformité.

Pour en savoir plus

Politique de gestion des risques liés aux tiers

Les conflits d'intérêts

Nous valorisons la loyauté dans notre société, car elle promeut notre réussite partagée.

Ne laissez jamais les intérêts personnels ou les relations affecter votre aptitude à prendre des décisions professionnelles objectives. Ne vous servez jamais de votre position ou de vos actifs chez Stepan pour générer un profit personnel. Lorsque cela se produit, c'est un ***conflit d'intérêts***, et la seule survenance du conflit peut déteindre négativement sur Stepan.

Qu'est-ce qu'un conflit d'intérêts ?

Plusieurs situations peuvent conduire à un conflit d'intérêts. Il est impossible d'en faire une énumération complète, mais les exemples ordinaires incluent :

- Faire de la concurrence à Stepan, ou profiter des opportunités que vous avez découvertes en travaillant avec Stepan (par exemple, utiliser la propriété de Stepan pour un profit personnel).
- Avoir un intérêt injustifié dans la conduite du travail externe avec les partenaires d'affaires, les concurrents, ou toute autre organisation qui fait (ou cherche à faire) affaires avec Stepan.
- Pratiquer des échanges excessifs de cadeaux ou divertissements avec les personnes ou entreprises qui font (ou cherchent à faire) affaires avec Stepan.
- Recevoir des profits indus grâce à votre position chez Stepan.
- Entreprendre du travail en externe qui pourrait être préjudiciable à votre capacité à remplir vos fonctions.
- Superviser ou prendre des décisions concernant l'emploi d'un membre de la famille, ou quelqu'un avec qui vous entretenez une relation personnelle.

Pour en savoir plus

Politique sur les conflits d'intérêts

Détecter un conflit d'intérêts

Compte tenu du fait que cette liste n'est pas exhaustive, avant de continuer une relation, un intérêt ou une activité qui pourrait profiter à vous-même ou à une connaissance, demandez-vous :

1. **Cela nécessitera-t-il que je me serve de ma position pour un profit personnel ?**
2. **Cela affectera-t-il les décisions que je prends chez Stepan ?**
3. **Cela fera-t-il concurrence aux intérêts de Stepan ?**
4. **Cela pourrait-il ressembler à un conflit aux yeux des autres même si tel n'est pas le cas ?**

Si vous répondez à l'une de ces questions par « peut-être », ou « je ne suis pas sûr », alors la situation peut présenter un conflit d'intérêts.

Vous devez ***immédiatement*** signaler tout conflit ou potentiel conflit à votre supérieur. Après son signalement, nous parvenons souvent à prendre des mesures pour résoudre ou supprimer le conflit.

Comment nous agissons

Nous sommes capables de séparer nos vies professionnelle et privée comme il convient ; nous connaissons et évitons les situations pouvant générer des conflits.

La concurrence loyale et la conformité aux règles antitrust

Nous valorisons la concurrence libre et transparente, car elle est vitale pour un marché aux règles saines.

Méfiez-vous des situations qui pourraient vous enliser dans ***la concurrence déloyale***. Évitez la collaboration avec des concurrents ou toute chose qui pourrait prendre l'apparence d'une entente inappropriée.

N'essayez jamais d'obtenir des informations concurrentielles injustement ou illégalement. Au contraire, utilisez des sources légitimes (par exemple, le public) et adressez-vous à un supérieur en cas de questions.

En quoi consiste une pratique concurrentielle déloyale ?

Au nombre des exemples de pratiques concurrentielles déloyales, figure :

- La discussion sur les prix, les conditions de vente, les remises, les délais de paiements, ou des questions connexes avec les concurrents.
- La déclaration frauduleuse sur la qualité, les caractéristiques, ou la disponibilité des produits.
- La restriction de la production, des ventes, ou des débouchés.
- Imposer à des clients d'acheter des produits qu'ils ne souhaitent pas comme condition d'acquisition d'autres produits.
- La répartition du marché, de la clientèle, ou des territoires entre concurrents.
- L'entrave à l'accès au marché d'autres concurrents.
- Refuser de traiter avec un client ou un fournisseur donné, en accord avec d'autres concurrents.

Gardez à l'esprit que les lois sur la concurrence varient en fonction des pays. Contactez le service juridique pour les questions concernant les lois pertinentes.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. Je suis dans une conférence sur les industries, et des concurrents m'invitent à diner. Ils proposent d'échanger sur la « stratégie territoriale » dans l'optique de sortir du marasme actuel des ventes. Que dois-je répondre ?

R. Vous devez décliner l'invitation. Nous ne débattons pas du partage du territoire avec les concurrents, car cela violerait nos principes et probablement la loi. Notifiez à votre concurrent que vous ne pouvez accepter la discussion, puis informez le service juridique le plus tôt possible.

Les associations commerciales et les rencontres d'industries peuvent être à risques, car elles rassemblent des concurrents, augmentant le risque des discussions autour des sujets de concurrence sensibles. Faites preuve de bon sens dans de telles rencontres afin d'éviter des discussions qui pourraient entraîner la violation des lois sur la concurrence.

Comment nous agissons

C'est notre capacité à surclasser nos concurrents qui nous conduit vers la réussite, pas des pratiques commerciales inéquitables.

Pour en savoir plus

Politique sur la concurrence loyale et la conformité aux règles antitrust

Les cadeaux et invitations

Nous attachons de l'importance aux échanges de marques de courtoisie commerciale faits de manière appropriée dans le cadre des relations d'affaires, car ils contribuent aux bonnes relations professionnelles.

En «ce qui concerne les marques de courtoisie commerciale, distinguez ce qui est ***approprié*** de ***ce qui ne l'est pas***. Offrez ou acceptez des choses de valeur uniquement si cela est considéré comme légal, éthique et adapté.

Certaines marques de courtoisie commerciale comme des cadeaux personnalisés achetés pendant les vacances, les repas d'affaires, peuvent renforcer des relations saines. Toutefois, offrir ou accepter des choses déraisonnables ou incompatibles avec nos principes ou notre politique peut être source d'irrégularité ou de conflit d'intérêts.

Il est parfois difficile de déterminer si une offre ou un échange est inapproprié. Si vous n'en avez pas la certitude, contactez votre responsable ou le service d'éthique et de conformité pour soumettre vos questions et préoccupations.

Qu'est-ce qu'une marque de courtoisie commerciale appropriée ?

Il peut s'agir d'un cadeau, ou d'une invitation, d'une marque d'hospitalité qui :

- Témoigne un remerciement raisonnable et approprié ;
- Inaugure ou renforce une relation ;
- Fait preuve d'une bonne volonté appropriée pendant les vacances ; ou
- Promeut une marque ou un produit.

Qu'est-ce qu'une marque de courtoisie commerciale inappropriée ?

Ça peut être un cadeau, ou une invitation, une offre d'hospitalité qui :

- Est assez suggestif pour donner une impression déraisonnable;
- Crée une obligation en retour ;
- Vise à gagner des faveurs ;
- Arrive sous forme d'espèces ou d'équivalent d'espèces (comme une carte- cadeau) ; ou
- Est excessif au vu des circonstances.

Comment nous agissons

Nous remportons des marchés grâce à la qualité et la valeur de nos produits et services. Nous traitons tous les fournisseurs et partenaires de manière équitable.

Pour en savoir plus

Politique relative aux cadeaux et aux divertissements

Le délit d'initié

Nous valorisons la conformité aux lois sur le délit d'initié, car elle optimise notre valeur actionnariale et accroît l'efficacité du marché des titres.

Dans le cadre de votre travail, vous pourrez avoir accès à des ***informations confidentielles*** ou des informations non encore diffusées au public, qu'un investisseur pourrait trouver importantes dans la décision d'acheter, vendre, ou retenir des titres (par exemple, des actions) d'une société. Que cette information concerne Stepan ou une autre entreprise publique, n'en tirez pas avantage, n'investissez pas non plus sur une action afin d'en profiter. Cela s'appelle le délit d'initié, et constitue un acte criminel.

De même, ne partagez pas les informations confidentielles avec des personnes, telles que les amis et les membres de la famille afin de les faire en profiter. Cela constitue un conseil et peut engager la responsabilité pénale tant de la personne à l'origine que de celle qui en profite.

Comment nous agissons

Nous contribuons au maintien de la confiance dans le marché et garantissons un accès égal à l'information, en donnant à chacun l'opportunité d'investir dans notre société.

Qu'est-ce qu'une information confidentielle ?

Des exemples d'informations confidentielles englobent :

- Des produits nouveaux ou en développement
- Des stratégies marketing
- Des gains ou pertes financiers
- Des orientations sur les estimations des gains
- Des changements d'auditeur ou toutes autres informations relatives au rapport d'audit
- Des changements substantiels dans les méthodes comptables
- Des évènements concernant les titres d'une société
- Des problèmes de banqueroute, d'administration, ou de liquidité financière
- Des approbations ou des modifications de réglementation
- Des accords commerciaux potentiels importants
- Des évolutions importantes concernant les clients, fournisseurs, ou autres tierces parties
- Des renseignements importants sur les industries
- Des modifications dans la hiérarchie du management
- Des propositions de fusion, d'acquisition ou d'autres transactions significatives
- Des procès ou enquêtes potentiels ou en cours
- Des négociations ou litiges du travail importants

Les conséquences de la violation des lois relatives au délit d'initié peuvent être lourdes avec des amendes et peines d'emprisonnement. Si vous avez des doutes concernant la nature exacte des informations confidentielles et comment éviter le délit d'initié, contactez le service juridique.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. Mon équipe travaille sur une acquisition potentielle. Dans un élan d'enthousiasme, j'ai soufflé à ma sœur de conserver ses actions Stepan et, si possible, d'en acheter davantage. Je ne lui ai pas dit pourquoi. Ai-je commis une faute ?

R. Oui. L'information que vous avez partagée est tirée d'une information confidentielle, ce qui vous expose, ainsi que votre sœur, à un risque de violation des lois relatives au délit d'initié. Signalez votre divulgation au service juridique immédiatement.

Pour en savoir plus

Politique relative au délit d'initié

Nous ne servons pas uniquement des clients. Nous servons aussi des communautés en quête de transparence, de confiance et de fiabilité dans tout ce que nous faisons.

Les communautés

34 La protection de l'environnementet le développement durable

36 La responsabilité sociale et les droits humains

37 Les activités politiques et les contributions

38 Le marketing et la publicité

39 Les relations avec les médias

40 Les réseaux sociaux

41 Les importations, exportations et le respect des règles commerciales

42 La qualité et la sécurité du produit

La protection de l'environnement et le développement durable

Nous valorisons l'utilisation responsable des ressources naturelles et comprenons autant notre dépendance vis-à-vis de ces ressources pour la continuité des affaires que notre responsabilité dans la réduction de notre impact sur celles-ci afin qu'elles assurent des avantages sociaux et environnementaux dans le futur. Nous veillons à l'éthique de nos modes de gestion et de nos actions à la fois pour notre organisation et pour notre planète.

Chaque salarié doit travailler d'une manière écologiquement responsable. Faites-le en respectant les lois et règlements environnementaux, en minimisant votre empreinte carbone, ainsi qu'en recherchant les moyens de résoudre les défis de développement durable dans votre domaine.

Gardez à l'esprit que Stepan est fier d'être un membre de l'« American Chemistry Council » (Conseil américain pour la chimie) et de la charte ***Responsible Care®***.

Comment nous agissons

Nous travaillons pour rendre des vies meilleures, celles de nos clients, les nôtres, et aussi celles des communautés au sein desquelles nous intervenons, dans le monde et pour les générations futures.

Responsible Care®, qu'est-ce que c'est ?

Responsible Care® est une initiative créée par l'industrie chimique des États-Unis pour gérer de façon sécurisée les produits depuis la création et les laboratoires de recherche, via la fabrication et la distribution, jusqu'à son utilisation finale et son élimination.

Responsible Care® exige des entreprises membres qu'elles améliorent continuellement leurs prestations sanitaires, sécuritaires et environnementales. Stepan réalise ceci en :

- Faisant fonctionner ses usines et équipements dans le cadre juridique.
- Adhérant au « Responsible Care Management System® » (RCMS®).
- Écoutant et répondant aux préoccupations du public.
- Accompagnant chacun à réaliser une performance optimale.
- Rapportant les objectifs et progrès.

RESPONSIBLE CARE®
OUR COMMITMENT TO SUSTAINABILITY

Réduire l'impact environnemental

Il existe plusieurs façons de réduire votre impact environnemental. Assurez-vous de :

- Conserver, recycler et réutiliser les ressources naturelles dans la mesure du possible.
- Identifier et signaler les fuites, déversements, ou autres choses qui pourraient conduire au gaspillage ou à l'inefficacité.
- Utiliser votre expertise pour déceler les possibilités d'amélioration dans vos zones d'action.
- Agir de manière à réduire votre impact environnemental, par exemple en optimisant les chargements lors des transports.
- Recycler les déchets, eaux usées, etc.
- Faire des impressions recto/verso pour économiser du papier.
- Éteindre les appareils sur votre bureau, comme les moniteurs et lampes, avant de quitter votre travail.
- Choisir des paramètres et des appareils éco-énergétiques autant que possible.
- Travailler avec des tiers qui partagent notre engagement vis-à- vis de la responsabilité environnementale.
- Identifier et agir sur les possibilités de réduire les gaspillages et de conserver l'énergie et l'eau dans nos processus de fabrication.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. J'ai récemment appris que l'un de nos conteneurs d'entreposage de produits a un défaut de conception qui pourrait causer la fuite de liquides nocifs à l'environnement. Que dois-je faire ?

R. Vous devez en parler. Chaque fois que vous avez connaissance d'une pratique qui pourrait avoir un impact négatif sur l'environnement, dites- le immédiatement à votre supérieur et vérifiez que l'incident ait été convenablement rapporté et enregistré.

Q. Je suis nouveau à mon poste, mais j'observe nos processus depuis un moment, et je sais que si nous les modifions légèrement, nous pourrions réduire de moitié les eaux usées que nous utilisons. Je ne veux pas faire de vagues, puisque mon supérieur a fait ce travail des années avant moi. Que dois-je faire ?

R. Informez toujours la hierarchie des idées de ce genre. La Direction de Stepan serait contente d'implémenter un processus qui pourrait améliorer notre durabilité, qu'il ou elle y ait pensé ou non.

La responsabilité sociale et les droits humains

Nous valorisons l'implication des communautés et la protection des droits humains, car elles promeuvent la santé, le bien-être, l'éducation et d'autres causes qui passionnent nos salariés et démontrent notre engagement citoyen au sein de l'entreprise.

Manifestez le plus grand respect pour les droits humains et conformez-vous à l'ensemble des mesures, lois et règlements applicables, y compris ceux liés aux conditions du travail et de sécurité.

Ne commercez jamais avec un individu ou une société qui se livre aux ***violations des droits humains***, et si vous suspectez l'implication d'un salarié ou d'un partenaire d'affaires dans de telles activités, contactez immédiatement le service d'éthique et de conformité, ou le service juridique.

En quoi consiste les violations des droits humains ?

Les violations des droits humains incluent, entre autres :

- Le travail des enfants
- Le travail forcé
- Le trafic humain ou l'esclavage
- Les punitions corporelles
- Les inégalités de traitement
- Les inégalités salariales
- La discrimination
- Les conditions de travail dangereuses
- Enfreindre les droits des autochtones sans consultation ou consentement libre, préalable et éclairé

Comment nous agissons

Nous reconnaissons notre responsabilité à gérer non seulement notre rendement en tant qu'entreprise, mais également notre impact social.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. J'ai appris qu'un tiers avec lequel nous sommes sur le point de collaborer a la réputation de se livrer à des pratiques de travail douteuses, mais je n'interviens pas dans le processus de sélection. Devrais-je m'exprimer ?

R. Oui. Chaque fois que vous êtes mis au courant d'activités allant à l'encontre de nos principes ou nos valeurs ou pouvant affecter Stepan, signalez-le. Informez les collègues intervenant dans le processus de prise de décisions.

Pour en savoir plus

Politique en matière de droits de l'homme

Les activités et les contributions politiques

Nous portons une attention particulière à la participation aux processus politiques, car cela nous permet d'avoir voix au chapitre dans les communautés au sein desquelles nous vivons et travaillons.

Sentez-vous libre de vous engager politiquement, gardez à l'esprit que ces activités ne doivent pas interférer avec les responsabilités professionnelles et doivent être distinctes de votre collaboration avec Stepan.

Clarifiez toujours votre position lorsque vous parlez et agissez en notre nom, et supportez les partis politiques, les élus, les candidats et causes d'une manière qui n'affecte pas le temps, les fonds ou ressources de la société.

Gardez à l'esprit que vous n'êtes pas autorisé à faire des contributions, donations sur notre compte (y compris l'usage de la propriété Stepan) ni à communiquer avec des entités ou des responsables politiques sans l'autorisation préalable du directeur de la conformité et de la gestion des risques ou du service juridique.

Sachez aussi que nous valorisons la diversité d'opinions dans notre équipe. Ne contraignez jamais les collègues à soutenir les causes que vous défendez.

Comment nous agissons

Nous pensons que participer à un processus politique est un acte citoyen, et nous le faisons de manière à respecter les points de vue de notre équipe.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. J'ai été invité par une chaîne d'informations locale pour parler du travail effectué lors d'une campagne politique. La chaîne veut me présenter en donnant mes nom, profession et lieu de travail. Est-ce acceptable ?

R. Vous avez raison d'être préoccupé, mais cela pourrait être acceptable. Contactez votre supérieur, le service d'éthique et de conformité, ou le service juridique pour approbation, puis si la demande est accordée, respectez nos principes. Faites clairement savoir que vos opinions sont les vôtres.

Le marketing et la publicité

Nous valorisons l'intégrité dans le marketing et la publicité, car elle permet que les clients reçoivent les informations exactes et précises sur nos produits.

Donnez des informations précises, transparentes et équilibrées lorsque vous communiquez sur notre société et sur nos produits, en mettant en avant les avantages et en révélant tout risque associé à leur utilisation.

Passer le bon message

Parlez pour le compte de Stepan dans la limite de vos autorisations. Lorsque vous communiquez avec des clients ou des acheteurs existants ou potentiels, faites votre part pour promouvoir nos produits avec intégrité en :

- Vérifiant les faits et les réclamations.
- Veillant à ce que les annonces et les outils promotionnels soient examinés et approuvés avant leur utilisation dans notre procédure d'approbation interne ;
- Vous assurant que chaque description écrite ou visuelle reflète exactement les produits que nous offrons.
- Insistant sur la précision, sans jamais dénaturer ni induire en erreur, et en citant les sources le cas échéant.
- Vérifiant que nos produits sont promus uniquement pour les usages approuvés/clarifiés par les organismes de réglementation applicables dans le pays où le produit est en vente.
- Vous assurant que toutes les images de marque sont conformes aux directives de Stepan.

Comment nous agissons

Nous commercialisons et communiquons sur nos produits de sorte qu'ils racontent honnêtement notre histoire.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. Je suis en train de rassembler du matériel dédié à la promotion et je veux mettre en avant l'usage de l'un de nos nouveaux produits que je pense authentique, mais pas encore soutenu par des recherches significatives. Cela serait-il convenable ?

R. Non. Fournissez des renseignements vrais, exacts et actuels. Attendez que son usage soit approuvé et qu'il soit rendu disponible pour les clients avant d'en faire la publicité.

Les relations avec les médias

Nous portons une attention particulière à la production d'informations cohérentes et exactes sur notre société, car cela aide à préserver notre marque et notre réputation.

Gardez à l'esprit que tout ce que nous communiquons sur notre société a une incidence sur notre réputation, celle de nos collègues et de nos marques. Afin de s'assurer que les informations fournies sur la société sont cohérentes et exactes, ne parlez pas au nom de Stepan sans l'autorisation préalable. Transmettez plutôt vos demandes au directeur juridique ou au directeur financier.

Communiquer de façon responsable

Contribuez à promouvoir nos politiques en matière de rapports avec les médias :

- Renvoyant toutes les demandes d'information des médias au directeur juridique ou au directeur financier ;
- En cherchant l'approbation auprès de la ressource Stepan appropriée avant de prendre l'engagement de parler, ou d'accepter toute offre de publier un article pour le compte de Stepan.
- Dans le doute, transmettez vos requêtes au service juridique.

Comment nous agissons

Nous communiquons de façon responsable et d'une seule voix.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. J'ai récemment vu un article dans le journal mentionnant une information sur Stepan que je sais fausse. Serait-il approprié pour moi de contacter l'auteur de l'article afin de lui donner la bonne information ?

R. Non, mais veuillez partager cette information dans les meilleurs délais avec le(s) Vice-président(s) des services juridique ou conformité afin de vous assurer qu'un message clair et exact est communiqué.

Les réseaux sociaux

Nous valorisons les réseaux sociaux, car bien utilisés, ils offrent un moyen efficace d'échanger des idées et de rester informé.

Lorsque vous utilisez les réseaux sociaux à des fins professionnelles (ou d'une manière qui pourrait avoir une incidence sur Stepan), vous devez vous conformer à ce Code et à toute politique pertinente. En outre, veillez à ne pas indiquer dans vos messages personnels que vos opinions sont celles de Stepan. Utilisez les réseaux sociaux d'une manière qui respecte nos valeurs, nos principes et la loi.

Sachez également que vous êtes responsable de tout ce que vous publiez. Faites preuve de bon sens et soyez à la fois honnête et éthique dans votre manière de communiquer.

Enfin, sachez que nous avons une tolérance zéro pour la cyberintimidation et l'usage des réseaux sociaux dans un but d'intimidation, de harcèlement ou de discrimination à l'égard des salariés ou d'autres personnes.

Communiquer de façon responsable

Lorsque vous publiez en ligne, souvenez-vous de :

- Respecter les droits d'auteurs. Ne jamais publier, sans citation, du contenu, articles, posters, images, vidéos, brochures, n'émanant pas de vous, ou sans en avoir reçu la permission au préalable.
- Ne jamais divulguer des informations commerciales confidentielles, c'est-à-dire tout ce qui est de nature financière, opérationnelle, juridique, ou tout autre type d'informations relatives à nos clients ou fournisseurs.
- Ne jamais employer des injures à caractère ethnique, des insultes personnelles, des obscénités, ou autre chose jugée inacceptable dans notre cadre de travail.
- Ne pas créer de nouveaux comptes sur les réseaux sociaux pour la société, comme par exemple des solutions agricoles Stepan, une chaîne YouTube, une page Facebook de Stepan Mexique, ou une chronologie Tweeter pour une des applications de Stepan, sans approbation au plus haut niveau du service global marketing et communication.
- Seules des personnes autorisées peuvent parler au nom de Stepan.

Notez que rien dans notre Code ou nos principes n'est destiné ou devrait être interprété comme interférence ou limite de vos droits, y compris ceux prévus par les lois sur les relations de travail (y compris la National Labor Relation Act). En tant que salarié de Stepan vous avez le droit de vous exprimer sur les questions relatives aux conditions générales en matière d'emploi.

Comment nous agissons

Nous pensons que les réseaux sociaux offrent un formidable moyen de bâtir des relations, d'échanger des idées, et promouvoir des communications en ligne, honnêtes et authentiques.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. Serait-ce convenable si j'ajoute sur ma page Facebook que je travaille chez Stepan ?

R. Oui. Aux termes de la loi, vous pouvez partager votre lieu de travail, à condition de suivre nos principes et de préciser clairement que vos opinions sont les vôtres et non pas celles de l'entreprise.

Pour en savoir plus

Politique relative aux réseaux sociaux

Les importations, exportations et le respect des règles commerciales

Nous valorisons le respect des règles commerciales, car elles protègent nos opérations et l'intégrité du marché mondial tout en garantissant notre succès.

Respectez les lois sur le commerce, les règlements, les lois sur le boycott applicables, ainsi que les sanctions commerciales dans les pays où nous opérons.

Lorsque les lois de plus d'un pays peuvent s'appliquer dans le cadre d'une transaction transfrontalière, faites preuve de diligence raisonnable ou demandez conseils au Directeur de la conformité commerciale au niveau mondial afin de déterminer la conduite à tenir.

Décrivez avec exactitude, classifiez et documentez la valeur des marchandises et le pays de provenance pour chaque importation et exportation, et ne vous livrez pas à des affaires pouvant violer les sanctions commerciales. Si une sanction économique est imposée, elle peut avoir une incidence sur nos opérations. Demandez l'autorisation avant de mener des affaires impliquant des pays, des entités ou des individus assujettis à des sanctions.

Respect des lois commerciales

Vous devez comprendre par là :

- Respecter les lois et règlements applicables en matière d'importation et d'exportation lors du transfert des marchandises, services, logiciels, ou technologies dans votre pays ou au delà des frontières nationales.
- Respecter les sanctions et embargos nationaux et internationaux ainsi que les politiques spécifiques à la destination de Stepan lorsque vous faites affaires avec des entités dans d'autres pays.
- Si vous êtes impliqué dans un transfert de marchandises, services, logiciels, ou de technologie (y compris les bagages à main), assurez-vous de comprendre les lois et règlements applicables, y compris ceux des autres pays affectés par le transfert. En cas de doute, demandez à l'équipe de conformité commerciale de vous aider.
- Faites attention aux demandes suspectes d'individus, d'organisations, ou de tiers agissant pour le compte d'autres organisations essayant d'accéder à nos marchandises, nos services, nos logiciels, ou nos technologies.
- Veillez à ce que tous les droits de douane, prélèvements et obligations fiscales soient acquittés, que les conditions générales relatives aux autorisations d'importations et d'exportations soient respectées, et que les déclarations d'importations et d'exportations soient effectuées, y compris auprès des autorités douanières aux points de sortie et/ou d'entrée.

Comment nous agissons

Nous exportons et importons des produits de par le monde, admettant que notre capacité à commercer internationalement est un privilège, non un droit.

La qualité et la sécurité du produit

Nous accordons une grande importance à la sécurité et à la qualité de nos produits, car ils préservent nos clients et établissent la confiance et le respect de notre marque.

Suivez les normes et procédures de contrôle de sécurité et de qualité et surveillez nos produits afin de vous assurer qu'ils fonctionnent comme prévu lors de leur conception.

Travaillez de manière efficiente, mais ne sacrifiez jamais la qualité au profit des objectifs et délais d'une société.

Signalez rapidement tout problème de sécurité, de qualité ou de performance à votre supérieur hiérarchique ou à un membre du service juridique ou du service d'éthique et de conformité.

La promotion de la sécurité et de la qualité des produits

Nous avons fixé des exigences de produits qui respectent les normes, règles, lois, réglementations et exigences de la clientèle. Chacun de nous a la responsabilité de respecter ces exigences. Gardez à l'esprit ce qui suit :

- Connaissez et respectez les exigences de sécurité des produits inhérentes à votre travail. Soyez à l'écoute des nouvelles réglementations et obtenez les certifications le cas échéant.
- Assurez-vous que les fournisseurs sélectionnés respectent ou surpassent nos exigences portant sur les tests des produits.
- Qu'il s'agisse de suivre une formation, surveiller la sécurité à l'usine, ou simplement poser les bonnes questions, faites ce qui est en votre pouvoir pour améliorer la sécurité des produits.
- Identifiez et cherchez les opportunités de réduire les risques dans le cycle de vie d'un produit.

Comment nous agissons

Nous fabriquons, distribuons, importons et vendons nos produits en ayant toujours à l'esprit la satisfaction de nos clients et sommes déterminés à toujours faire de leur sécurité notre priorité.

Prendre des décisions fondées sur l'éthique

Q. Je pense qu'il y a un problème avec un de nos processus de fabrication dans mon service, mais nous accusons du retard. Si je dis quoi que ce soit, nous serons davantage en retard. Que dois-je faire ?

R. Nous ne sacrifions jamais la qualité pour respecter des délais ou des objectifs. Tous les problèmes ou écarts relatifs aux processus de fabrication devront être analysés et évalués. Vous devez signaler immédiatement le problème à votre supérieur hiérarchique ou à un membre du service juridique ou du service d'éthique et de conformité.

Pour en savoir plus

Politique en matière de qualité de Stepan

Observations finales

Stepan exige de ses employés et de ses entreprises des niveaux de performance élevés, mais Stepan exige également que nous ne lésinions jamais sur notre engagement à respecter les normes les plus élevées en matière de conduite éthique des affaires et à nous conformer pleinement à la législation applicable. «Il incombe à chacun chez Stepan de s'assurer que nous agissons avec intégrité dans toutes nos actions. Votre talent, votre soutien et votre engagement à faire ce qui est juste, même si personne ne vous regarde ni ne vous reconnaît, sont essentiels à notre réussite.

Notre Code est là pour vous aider à comprendre vos obligations lorsque vous représentez Stepan. Si vous avez l'impression qu'une situation n'est pas normale, exprimez-vous. Ce faisant, vous nous aidez à faire montre des valeurs de Stepan et vous illustrez le leadership nécessaire pour continuer à créer des solutions chimiques innovantes pour un monde plus propre, plus sain et plus économe en énergie.

La lecture du Code n'était que la première étape dans votre engagement à faire le bon geste. La mise en application est à venir. Adressez-vous à votre supérieur si vous avez besoin de conseils supplémentaires, et sachez que vous pouvez toujours me contacter pour toute question ou préoccupation.

Merci de ce que vous faites au quotidien pour atteindre un haut niveau de performance avec intégrité.

David Mattingly
Vice-président conformité

Ressources utiles

Ressource :	Pour :	Contact :
Service d'éthique et de conformité	Pour des questions relatives au Code ou à son application	Ethics.Compliance@stepan.com ou dmattingly@stepan.com
Service juridique	Pour des questions ou signaler des préoccupations	dkabbes@stepan.com
Service des ressources humaines	Pour des questions ou signaler des préoccupations	À déterminer
Ligne des questions d'éthique	Aidez-nous en signalant les incidents et préoccupations	https://stepanethicshotline.tnwreports.com